



УКРАЇНА  
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
VII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНЕ СКЛИКАННЯ

ПРОЕКТ  
РІШЕННЯ

від квітня 2021 року

м. Стрия №

**«Про затвердження положення  
про паркування транспортних  
засобів на території Стрийської  
територіальної громади»**

З метою поліпшення стану організації дорожнього руху та вдосконалення паркування автотранспорту на території Стрийської територіальної громади, керуючись ст. ст. 25, 59 «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дорожній рух», Законом України «Про автомобільні дороги», Постановою Кабінету Міністрів України «Про правила дорожнього руху», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект рішення "Про затвердження положення про паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади" (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М. Ю. Журавчака та голову комісії з питань промисловості, транспорту, доріг, сільського господарства, підприємництва, інвестицій, розвитку територій та туризму М.З. Карпінського.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про паркування транспортних засобів на території**  
**Стрийської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади(надалі – Положення) визначає єдиний порядок організації паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади з метою:

1.1.1. Забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг.

1.1.2. Збільшення пропускної здатності проїжджих частин вулиць міста.

1.1.3. Підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв.

1.1.4. Впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах міста.

1.1.5. Поступового переходу до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування.

1.1.6. Підвищення культури паркування.

1.1.7. Підвищення дисципліни та контролю оплати послуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до міського бюджету Стрийської територіальної громади.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування, а також на суб'єктів господарювання, які утримують такі майданчики.

1.3. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства з метою впровадження системи автоматизованого платного паркування в місті та єдиної загальноміської політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю.

1.4. Це Положення не регулює питання організації та порядку надання послуг із зберігання транспортних засобів (автомобілів, автобусів, мотоциклів, моторолерів, мотоколясок, мопедів та причепів), що належать громадянам та юридичним особам, а також транзитних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні та міжміські перевезення, організація та порядок надання яких встановлені Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115.

**2. Основні терміни, використані у Положенні**

**Автоматичний (напівавтоматичний) в'їзний та виїзний термінал** – система пристроїв, яка призначена для пропуску/випуску транспортних

засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для оплати послуг паркування.

**Вартість послуг з утримання майданчиків для платного паркування** – економічно обґрунтовані витрати оператора під час надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

**Відведений майданчик для паркування** – майданчик для паркування, розміщений в межах проїжджої частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306.

**Замовник** –, уповноважений орган з організації паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади.

**Збір за місця для паркування транспортних засобів** – місцевий збір, який відповідно до Податкового Кодексу України сплачується операторами за земельні ділянки, що визначені міською радою під паркування транспортних засобів.

**Користувач** – фізична чи юридична особа, яка розміщує транспортний засіб на майданчику для паркування.

**Інспекція з паркування** – уповноважений орган замовника, який здійснює свою діяльність згідно з положення про інспекцію, здійснює функції контролю за сплатою коштів за паркування та виконує роботи з блокування (розблокування) транспортних засобів на майданчиках для паркування.

**Конкурсний комітет з визначення операторів для обслуговування майданчиків для паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади** (надалі Конкурсний комітет) – орган, що створюється відповідно до розпорядження міського голови, який уповноважений проводити конкурси щодо визначення операторів для влаштування та обслуговування майданчиків для паркування транспортних засобів (у тому числі туристичних автобусів).

**Гостьовий майданчик для паркування** – майданчик для паркування транспортних засобів працівників та/або відвідувачів установ, підприємств, організацій, торговельних закладів (ринків, магазинів, супермаркетів тощо), розважальних закладів і салонів (ресторанів, кафе, барів, нічних клубів, казино тощо) на прилеглих до них територіях.

**Місце для паркування (парко-місце)** – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

**Місця платного автоматизованого паркування** – місця для паркування, обладнані паркоматами або іншими пристроями, що забезпечують роботу

автоматизованої (напів атоматизованої) системи обліку оплати за паркування.

**Мобільне паркування** – це послуга, яка дозволяє Користувачу сплачувати за паркування за допомогою використання рухомого (мобільного) кінцевого обладнання (мобільного телефону, смартфона, інтернет-комунікатора, інше).

**Оператор** – уповноважене комунальне підприємство або суб'єкт підприємницької діяльності (юридична особа, її філія (відділення, представництво), фізична особа-підприємець), якому на конкурсних засадах надано в користування земельну ділянку, спеціально визначену для паркування транспортних засобів та якому здійснює оплату Користувач за платне паркування.

**Паркування** – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

**Паркувальний автомат (паркомат)** – технічний пристрій, призначений для сплати коштів за паркування за допомогою спеціальних платіжних карток та готівкою;

**Паркувальний талон (абонемент)** – документ, який дає право на безоплатне паркування транспортного засобу протягом визначеного періоду.

**Паспорт майданчика для паркування** – графічний документ, в якому зазначається площа земельної ділянки, її місцезнаходження, технічне облаштування, кількість місць для паркування (в т.ч. для інвалідів), режим роботи, спосіб поставлення транспортних засобів, схема розміщення дорожніх знаків та дорожньої розмітки.

**Плата за паркування (тариф)** – плата, яку сплачує водій за паркування транспортного засобу на майданчику для платного паркування.

**Платне паркування** – розміщення транспортного засобу на майданчику для платного паркування із сплатою коштів за прогнозований або використаний період паркування.

**Платіжна картка** – багаторазовий платіжний засіб ( банківська картка, пластикова чіп-карта, старт-картка тощо), за допомогою якого здійснюється сплата коштів за паркування.

**Платіжний документ** – абонемент або фіскальний чек, який посвідчує сплату коштів за паркування.

**Пільговий абонемент** - платіжний документ, який надає переваги окремим категорія громадян, включаючи можливість не сплачувати тариф за паркування або сплачувати його в меншому розмірі.

**Режим фотозйомки (відеозапису)** – здійснення уповноваженою посадовою особою фото/відеофіксації обставин порушення правил зупинки, стоянки або паркування транспортних засобів, а саме: дати, часу (моменту), місця

**Резиденти-** ( мешканці будинків, що знаходяться у зонах парковки) – жителі, які проживають у будинках, що знаходяться в зонах паркування (до 100 метрів), та які одночасно є водіями транспортних засобів.

розташування транспортного засобу по відношенню до нерухомих об'єктів та/або географічних координат, інших ознак наявності складу адміністративного правопорушення, передбаченого відповідною статтею КУпАП.

**Спеціально обладнаний майданчик для паркування** – майданчик для паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху.

**Паркувальна зона** – територія міста або іншого населеного пункту Стрийської територіальної громади, яка обмежена вулицями, що визначенні в рішенні сесії Стрийської міської ради.

Інші терміни у цьому Положенні застосовуються у значеннях, наведених у Законах України “Про благоустрій населених пунктів”, “Про автомобільні дороги”, “Про дорожній рух”, “Про автомобільний транспорт”, “Про транспорт” та у Правилах дорожнього руху.

### **3. Організація майданчиків для паркування**

3.1. Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

3.2. Організація майданчиків для паркування на території Стрийської територіальної громади здійснюється замовником за власною ініціативою чи за поданням суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій, органів державної влади за попереднім погодженням відповідним підрозділом Національної поліції України.

3.3. Перелік спеціальних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів, у якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів – затверджує Стрийська міська рада.

3.4. Платні місця для паркування транспортних засобів (майданчики для платного паркування) призначені для тимчасової стоянки транспортного засобу зі стягненням плати за паркування у відведених або спеціально обладнаних місцях без відповідальності за збереження транспортного засобу або з такою відповідальністю, якщо можливе оснащення місця для паркування транспортних засобів необхідним обладнанням. Організація та експлуатація місць платного паркування транспортних засобів здійснюється

лише оператором або підприємствами, з якими оператор уклав відповідний договір.

3.5. Право на влаштування та обслуговування майданчиків для платного паркування транспортних засобів на спеціально визначених земельних ділянках надає Стрийська міська рада уповноваженому комунальному підприємству або на конкурсних засадах іншим суб'єктам господарювання.

3.6. Схема розміщення майданчиків для платного паркування доводиться до відома учасників дорожнього руху через засоби масової інформації, а конкретні майданчики для паркування – через встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху.

3.7. Особливі умови користування ділянками, на яких розташовані спеціально обладнані та відведені майданчики для паркування, полягають в розробці та погодженні в установленому цим Положенням порядку схем організації дорожнього руху, згідно з якими у оператора виникає право надання платних послуг паркування транспортних засобів та не потребує розроблення проектів відведення цих земельних ділянок.

3.8. На таких ділянках оператор не має права здійснювати будь-яку діяльність, окрім надання платних послуг з паркування транспортних засобів та обладнання таких місць, що полягає у запровадженні інноваційних технологій (сучасних систем паркування), нанесенні дорожньої розмітки, встановленні відповідних дорожніх знаків, огорожі та інших елементів благоустрою, у порядку визначеному цим Положенням. Допускається відсутність дорожньої розмітки в залежності від погодних умов, бруду тощо при наявності установлених відповідних дорожніх знаків.

3.9. Схема організації паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування зазначається у проекті чи паспорті майданчика для паркування за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції України.

3.10. Під час розміщення майданчиків для паркування враховуються:

3.10.1. Наявність та характеристики комунікацій та інженерних мереж.

3.10.2. Умови для забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема, видимості у плані та повздовжньому профілі.

3.10.3. Параметри поперечних та повздовжніх ухилів.

3.10.4. Розташування зелених насаджень.

3.10.5. Стан покриття проїзної частини.

3.11. Влаштування майданчиків для паркування проводиться з дотриманням норм ДБН В.2.3-15:2007.

3.12. Режим роботи майданчиків для платного паркування затверджується рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради за пропозицією оператора.

3.13. Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства України, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та цього Положення.

3.14. На період проведення громадських заходів (концертів, виставок, ярмарків тощо) прилеглі території можуть тимчасово використовуватись як майданчики для паркування відповідно до розпорядження міського голови та/або виконавчого комітету.

3.15. Забороняється:

3.15.1. Паркування транспортних засобів з порушенням вимог Правил дорожнього руху, цього Положення та Правил благоустрою території міста Стрия

3.15.2. Паркування вантажних транспортних засобів та автобусів на внутрішньо-квартальних вулицях житлової забудови міста.

3.15.3. Влаштування майданчиків для паркування на вулицях з двома смугами руху завширшки менш як 7,5 м..

3.15.4. Організація майданчиків для паркування на тротуарах, площах, велодоріжках, газонах, дитячих та спортивних майданчиках, у пішохідних та паркових зонах.

3.15.5. Організація майданчиків для платного паркування на проїзних частинах вулиць у межах, прилеглих до закладів охорони здоров'я, дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, міських кладовищ і культових споруд та на їх територіях.

3.15.6. Паркування транспортних засобів у місцях проведення громадсько-політичних та інших масових заходів.

3.16. З метою запобігання заїзду та стихійного паркування транспортних засобів на тротуарах, площах, велодоріжках, газонах, дитячих та спортивних майданчиках, у пішохідних та паркових зонах по краю проїзної частини застосовуються антипаркувальні засоби.

#### **4. Обладнання майданчиків для паркування**

4.1. Майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог цього Положення та Правил дорожнього руху.

4.2. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїжджій частині і на бордюрі, який відокремлює проїжджу частину від пішохідної.

4.3. Відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків вздовж проїжджої частини

вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

4.4. Спеціально обладнані майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та розміткою.

4.5. Спеціально обладнані майданчики для паркування можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.

4.6. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування можуть розміщуватися контрольно-пропускний пункт, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет тощо.

4.7. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, у тому числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

4.8. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики забезпечуються автоматичними установками пожежогасіння та пожежною сигналізацією.

4.9. Паркомати і автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

4.10. На майданчиках для платного паркування у доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація про:

4.11.1. оператора (найменування, адреса, контактні телефони);

4.11.2. розмір та спосіб здійснення оплати за паркування (готівковий або безготівковий);

4.11.3. порядок сплати коштів за паркування.

4.12. Зазначена інформація подається відповідно до законодавства про мови, а також, у разі потреби, розміщується її переклад англійською мовою.

4.13. На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

4.14. На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.



4.15. У разі паркування на місцях, призначених для паркування транспортних, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно із законодавством.

## **5. Плата за паркування транспортних засобів**

5.1. Ставки збору встановлюються рішенням сесії Стрийської міської ради.

5.2. Плата за паркування (тариф) транспортних засобів встановлюються рішенням виконавчого органу Стрийської міської ради.

5.3. Плата за паркування (тариф) сплачується водієм за кожну годину паркування та розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат оператора під час надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

5.4. Податок (збір) за місця для паркування транспортних засобів сплачується операторами за користування земельними ділянками, спеціально визначеними міською радою для забезпечення паркування транспортних засобів.

5.5. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи – підприємці, які згідно з рішенням міської ради або ради об'єднаних територіальних громад організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках (відведених або спеціально обладнаних) для платного паркування.

5.5. Ставки збору (податок) за місця паркування встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, у гривнях за 1 квадратний метр площі ділянки, визначеної для організації та провадження такої діяльності.

5.6. Керуючись рішеннями Стрийської міської ради «Про місцеві податки», звільнити від сплати місцевого збору площі на паркувальних майданчиках відведених для паркування транспортних засобів. Зазначених у частині 6 ст.30 ЗУ «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

5.7. Місячна сума збору (податок) за місця паркування транспортних засобів, що підлягає сплаті, розраховується за формулою:

Сума збору (грн) = (площа відведеної земельної ділянки, (кв м), затверджена рішенням міської ради – загальна площа парко-місць, призначена для паркування автомобілів інвалідів) x мінімальна заробітна плата (установлена законом на 1 січня податкового звітного періоду) x ставка збору у % (встановлена рішенням сесії міської ради) x кількість днів провадження діяльності (із паркування транспортних засобів).

5.8. Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал сплачується щоквартально, у визначений до квартального звітного (податкового) періоду строк за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

5.9. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

5.10. За несвоєчасне перерахування збору до оператора застосовуються фінансові санкції відповідно до чинного законодавства.

5.11. Вартість послуг з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів розраховується відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

5.12. Оплата за паркування на майданчиках для платного паркування здійснюється:

- через придбання абонементу визначеною тривалістю паркування, у якому зазначається час розміщення транспортного засобу на майданчику для платного паркування;
- через паркувальний апарат за допомогою платіжної картки або готівки;
- через інтернет, мобільний телефон, інше.

5.13. У разі сплати коштів за паркування готівкою або за допомогою спеціальної платіжної картки користувач отримує на в'їзді талон, у якому зазначено час в'їзду на майданчик для паркування, та сплачу за час паркування, відповідно до талону, з отриманням фіскального чека.

Факт сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування підтверджується платіжним документом, за винятком випадків надання послуги "мобільне паркування", коли факт такої сплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою.

Несплата користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування тягне за собою відповідальність, передбачену законом.

5.14. До системи оплати за користування місцями платного паркування на території Стрийської територіальної громади входять:

5.14.1. Талони, фіскальний чек (квитанція) на паркування автотранспорту.

5.14.2. Платіжні картки (банківські картки, пластикові чіп-картки, смарт-картки тощо).

5.14.3. Електронні текстові повідомлення.

5.14.4. Абонементи.

5.15. Оплата за паркування автотранспорту може здійснюватись у готівковій або безготівковій формі.

5.16. Абонементи, платіжні картки вводить в обіг та реалізує оператор.

5.17. Допускається безоплатне перебування транспортного засобу в паркувальній зоні, обладнаній протягом 10 хвилин.

## **6. Пільги при користуванні майданчиками для платного паркування**

6.1. Правом безкоштовного паркування на відведених майданчиках для платного паркування, у тому числі в паркувальній зоні користуються:

6.1.1. Спеціальний автотранспорт під час виконання прямих службових обов'язків (МВС, Державної служби з надзвичайних ситуацій, швидка медична допомога, аварійний спеціалізований транспорт міських комунальних служб тощо).

6.1.2. Транспортні засоби, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їхніх сімей, яким відповідно до порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей-інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату, а також транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення і перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату.

6.3. Додаткові питання (зміни) щодо порядку та розміру пільгової оплати та безкоштовного паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування, розглядаються та вирішуються виконавчим комітетом Стрийської міської ради.

## **7. Обов'язки користувача**

7.1. Користувач зобов'язаний:

7.1.1 поставити транспортний засіб на місце для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог цього Положення і Правил дорожнього руху;

7.1.2. сплатити плату за паркування за прогнозований період стоянки транспортного засобу на майданчику для платного паркування;

7.1.3. розмістити у лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ та забезпечити його видимість для перевірки;

7.1.4. дотримуватися чистоти і порядку на території майданчика для паркування.

7.2. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням цих Правил або Правил дорожнього руху, буде пошкоджено майно оператора, територіальної громади, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

## **8. Повноваження суб'єктів паркування**

### **8.1. Оператор зобов'язаний:**

8.1.1. використовувати майданчик для паркування за призначенням;

8.1.2. утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані;

8.1.3. у встановлені терміни та в повному обсязі перераховувати до міського бюджету збір за місця для паркування;

8.1.4. забезпечувати своєчасне подання податкової звітності зі збору за місця для паркування автотранспорту за місцем розташування спеціально визначеної для забезпечення паркування земельної ділянки;

8.1.5. надавати роз'яснення користувачам щодо застосування цього Положення;

8.1.6. організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування;

8.1.7. забезпечує інформування громадян про місця розміщення майданчиків для паркування та порядок користування ними.

8.2. Оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

### **8.3. Міська рада (Замовник):**

8.3.1. затверджує величину збору за місця для платного паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади

8.3.2. затверджує перелік спеціальних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів;

8.3.3. замовник через уповноважений ним орган (комунальне підприємство) або іншого суб'єкта господарювання, визначеного на конкурсних засадах, здійснює облаштування майданчиків для паркування відповідно до проекту чи паспорта майданчика для паркування та з дотриманням вимог цього Положення, Правил дорожнього руху, і з врахуванням вимог безпеки дорожнього руху;

8.3.4. контролює, координує і узгоджує роботу всіх учасників системи платного паркування.

### **8.4. Виконавчий комітет міської ради:**

8.4.1. затверджує розмір плати (тариф) за паркування на майданчиках для паркування на території Стрийської територіальної громади;

8.4.2. вирішує питання надання пільг для користувачів майданчиками для платного паркування;

8.4.3. затверджує графік роботи майданчиків для платного паркування.

#### **8.6.Оператор:**

8.6.1. інформує інспекцію з паркування щодо своєчасності та повноти сплати коштів водіями за паркування

8.6.2 вживає заходи, передбачені цим Положенням, до водіїв транспортних засобів за несплату, сплату не в повному обсязі плати за паркування або перевищення оплаченого часу користування місцями для платного паркування;

8.6.3. повідомляє інспектора з паркування та/або чергову частину територіального підрозділу Головного управління Національної поліції у Львівській області про виявлені факти порушення Правил дорожнього руху та вимог цього Положення;

8.6.4. контролює правильність надання пільг окремим категоріям фізичних та юридичних осіб щодо користування майданчиками для платного паркування.

### **9. Відповідальність за порушення правил паркування транспортних засобів.**

9.1. Відповідальність за порушення правил паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади встановлена відповідно до цього Положення, Правил паркування транспортних засобів, затверджених Постановою КМУ від 03.12.2009 року № 1342 та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

9.2. Виконавчий комітет Стрийської міської ради розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і шостою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів у межах відповідного населеного пункту, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), частинами першою – п'ятою та восьмою статті 152- 1 КУпАП.

9.3. Від імені виконавчого комітету Стрийської міської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і шостою статті 122, частинами першою, другою і восьмою статті 152-1 КУпАП, і накладати адміністративні стягнення мають право уповноважені виконавчим комітетом Стрийської міської ради посадові особи – інспектори з паркування.

9.4. Відповідно ч. 2 ст. 258 КУпАП, протокол про адміністративне правопорушення не складається у разі вчинення порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису). У даному випадку інспектором з паркування виноситься постанова у справі про адміністративне правопорушення відповідно до вимог статті 283 КУпАП або залишається повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності.

9.5. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису) здійснюється відповідно до вимог КУпАП.

9.6. Справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки), частинами першою і другою статті 152-1 КУпАП, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), розглядаються уповноваженою особою невідкладно після виявлення правопорушення та отримання відомостей про суб'єкта цього правопорушення.

**Заступник міського голови**

**Журавчак М.Ю.**

## **Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення міської ради «Про затвердження положення про паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади»**

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений відповідно до вимог законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308.

Розробником проєкту рішення міської ради «Про затвердження положення про паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади» є управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Стрийської міської ради.

### **I. Визначення проблеми**

Невпорядковане паркування автомобілів, перевантажений рух на вулично-дорожній мережі внаслідок зростання кількості транспортних засобів; транспортні затримки і затори; підвищений ризик аварійності на окремих ділянках і перехрестях; збільшення кількості випадків порушення водіями Правил дорожнього руху в частині паркування транспортних засобів, що перешкоджає дорожньому руху, роботі та проїзду спеціалізованих автомобілів, створює аварійні ситуації; низький рівень зручності і комфорту для пересування пішки, на велосипедах і громадським транспортом; неналежний благоустрій автомобільних доріг; незначна пропускна здатність проїжджих частин вулиць міста.

Згідно статті 6 Закону України «Про дорожній рух» до компетенції міських рад належить прийняття рішень про розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах населених пунктів, здійснення контролю за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування.

Впровадження регуляторного акту дозволить затвердити Положення та визначити порядок паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади.

Проєкт регуляторного акту підготовлений з метою:

- забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг;
- збільшення пропускної здатності проїжджих частин вулиць міста;
- підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв;
- впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах міста;
- поступового переходу до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування;
- підвищення культури паркування;
- підвищення дисципліни та контролю оплати послуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до міського бюджету Стрийської територіальної громади.

Дія цього регуляторного акта поширюється на осіб, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування, а також на суб'єктів господарювання, які утримують такі майданчики.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Органи місцевого самоврядування	+	
Суб'єкти господарювання	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

## II. Цілі державного регулювання

Впорядкування паркування автотранспорту на території Стрийської територіальної громади, підвищення безпеки дорожнього руху, збільшення фінансових надходжень до міського бюджету.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін
Альтернатива 2	прийняття запропонованого проекту рішення

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	врегульованість правових та організаційних відносин, пов'язаних з паркуванням транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади; збільшення фінансових надходжень до міського бюджету	Витрати, пов'язані з підготовкою регуляторного акта та його офіційним опублікуванням в друкованому засобі масової інформації. Витрати на облаштування паркувальних майданчиків; створення та утримання інспекції з паркування в структурі органу місцевого самоврядування, поступовий перехід до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування.



### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Безкоштовне паркування транспортних засобів	Відсутні
Альтернатива 2	Забезпечення належних умов паркування, прозорий механізм сплати за парковку, дотримання безпеки дорожнього руху.	Сплата за паркування транспортного засобу

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання

Кількість суб'єктів господарювання, які можуть виявити бажання щодо провадження підприємницької діяльності з надання послуг з паркування на паркувальних майданчиках є необмеженою.

Під дію регулювання максимально підпадають 9 суб'єктів господарювання (відповідно до кількості відведених земельних ділянок для паркування, визначених рішенням сесії міської ради від 12.06.2019 року №757 «Про місцеві податки»).

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць			3	6	9
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків			33,3	66,7	100

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	врегульованість правових та організаційних відносин, пов'язаних з паркуванням транспортних засобів на території; забезпечення умов провадження підприємницької діяльності з надання послуг з паркування на паркувальних майданчиках та отримання прибутку за надані послуги;	Витрати часу та матеріальних ресурсів для:  -ознайомлення з рішенням та запровадження вимог регулювання  -сплата збору за місця для паркування транспортних засобів - сплата коштів за користування послугами терміналів з оплати за паркування транспортних засобів

#### **ІУ. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

*Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей.*

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	неврегульованість правових та організаційних відносин, пов'язаних з паркуванням транспортних засобів;
Альтернатива 2	4	оптимальний варіант збалансування інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання, досягнення визначених цілей

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Не забезпечується досягнення цілей.	неврегульованість правових та організаційних відносин, пов'язаних з паркуванням транспортних засобів; недопоступлення коштів до міського бюджету	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.

Альтернатива 2	Впорядкування паркування автотранспорту, підвищення рівня безпеки дорожнього руху, розвиток мережі місць паркування, збільшення надходжень до міського бюджету	<p><u>Орган місцевого самоврядування:</u> Витрати, пов'язані з підготовкою регуляторного акта та його офіційним опублікуванням в друкованому засобі масової інформації. облаштування паркувальних майданчиків; створення та утримання інспекції з паркування в структурі органу місцевого самоврядування, поступовий перехід до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування.</p> <p><u>Громадяни:</u> Сплата за паркування транспортного засобу</p> <p><u>Суб'єкти господарювання:</u> Витрати на: ознайомлення з рішенням та запровадження вимог регулювання, сплата збору за місця для паркування транспортних засобів, сплата коштів за користування послугами терміналів з оплати за паркування транспортних засобів</p>	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі регулювання з визначених питань.
----------------	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не забезпечує досягнення визначених цілей .	Х
Альтернатива 2	Розроблення проекту є оптимальним способом у досягненні зазначених цілей.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства та норм в цій сфері.

## **У. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Досягнення вказаних цілей можливе за умови прийняття вказаного проекту рішення, його оприлюднення у встановленому законодавством порядку та застосування при організації паркування транспортних засобів на території Стрийської територіальної громади

### **УІ. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Можливість виконання вимог регуляторного акта є цілком реальною.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо регуляторного акта є високим. З цією метою рішення буде надруковано в місцевому часописі «Гомін волі Стрий» та розміщено на офіційному сайті міської ради.

### **УІІ. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії регуляторного акту необмежений.

### **УІІІ. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності запропонованого акту є:

- розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією акту;
- кількість майданчиків для паркування;
- кількість паркувальних місць;
- кількість порушень правил паркування, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за статтями 122 та 152-1 КУпАП України;
- наявність скарг громадян з питань створення аварійних ситуацій на дорогах.

### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись відповідно до вищезгаданих показників за відповідний період.

Базове відстеження: протягом першого року дії даного рішення.

Повторне відстеження: через 1 рік після проведення базового відстеження.

Періодичне відстеження: один раз на кожні три роки з дня закінчення повторного відстеження результативності регуляторного акта.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку –управлінням житлово-комунального господарств

## ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

### 1. Консультації з представниками мікро – та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01.03.2021р. по 31.03.2021р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Зустрічі в робочому порядку, телефонні розмови, консультації з підприємцями, з представниками ТЗОВ «Культура Паркування», ТЗОВ «ЮНІП Україна», міського комбінату комунальних підприємств	11	Доведення до відома норм та змісту проекту рішення, отримання інформації щодо витрат, необхідних для ознайомлення з рішенням та запровадження його вимог

### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого(мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання: 9

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100%.

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування			

	обладнання (технічне обслуговування)			
5	Інші процедури			
	-сплата збору за місця для паркування транспортних засобів	Відповідно до діючого рішення міської ради «Про місцеві податки»	Відповідно до діючого рішення міської ради «Про місцеві податки»	Відповідно до діючого рішення міської ради «Про місцеві податки»
	-сплата коштів за користування послугами терміналів з оплати за паркування транспортних засобів	10% від суми сплачених коштів за парковку	10% від суми сплачених коштів за парковку	10% від суми сплачених коштів за парковку
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1+2+3+4+5)</i>			
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	9	9	9
8	Сумарно, гривень	сплата збору за місця для паркування транспортних засобів відповідно до діючого рішення міської ради «Про місцеві податки» + Сплата відсотків за користування послугами терміналів	сплата збору за місця для паркування транспортних засобів відповідно до діючого рішення міської ради «Про місцеві податки» + Сплата відсотків за користування послугами терміналів	сплата збору за місця для паркування транспортних засобів відповідно до діючого рішення міської ради «Про місцеві податки» + Сплата відсотків за користування послугами терміналів
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (ознайомлення з рішенням)	1*36,11=36,11	-	1*36,11=36,11
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (підготовка документів для участі в конкурсі)	1*36,11=36,11	-	1*36,11=36,11
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити):	-	-	-
14	Разом, гривень	72,22	-	72,22
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9	9	9
16	Сумарно, гривень	649,98	-	649,98

*Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати, встановлений Законом України «Про державний бюджет на 2021 рік», відповідно до якого розмір мінімальної заробітної плати становить –6000 гривні, в погодинному розмірі - 36,11 грн.*

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства**

Повноваження щодо адміністрування даного регуляторного акта покладено на управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Стрийської міської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітників а органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: -затвердження схем організації дорожнього руху	2год.	56,82	1	9	1022,76
Разом за рік	X	X	X	X	1022,76
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1022,76

Оскільки регулювання вищевказаного питання передбачає утворення нового структурного підрозділу виконавчого комітету Стрийської міської ради (Інспекції з паркування), на виконання вимог даного проєкту регуляторного акту передбачаються наступні витрати, які складають бюджет нового структурного підрозділу:

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Витрати на адміністрування регулювання за рік,	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять
-------	-------------------------------	--	---

		<b>гривень</b>	<b>років, гривень</b>
1.	Відділ інспекція з паркування управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Стрийської міської ради	адміністративні, господарські та інші витрати – 1943700 в т.ч. придбання апаратно - програмного комплексу-1050000	<b>адміністративні, господарські та інші витрати – 6078500, в т.ч. обслуговування апаратно-програмного комплексу – 560000,00</b>

Крім того, передбачаються витрати з місцевого бюджету на облаштування визначених майданчиків для паркування, а саме, нанесення дорожньої розмітки та встановлення дорожніх знаків – 90 тис.грн., освітлення (встановлення світильників та підключення до електромережі – 90 тис.грн.). Разом, орієнтовно, 180 тис.грн.

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

<b>Порядковий номер</b>	<b>Показник</b>	<b>Перший рік регулювання (стартовий), грн.</b>	<b>За п'ять років, грн.</b>
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання (дані рядка 8 пункту 3 цього додатка)	сплата збору за місяць для паркування транспортних засобів відповідно до рішення «Про місцеві податки» + Сплата відсотків за користування послугами терміналів	сплата збору за місяць для паркування транспортних засобів відповідно до рішення «Про місцеві податки» + Сплата відсотків за користування послугами терміналів
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (дані рядка 16 пункту 3 цього додатка)	649,98	649,98
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)	649,98 + сплата збору за місяць для паркування транспортних засобів + Сплата відсотків за користування послугами терміналів	649,98 + сплата збору за місяць для паркування транспортних засобів + Сплата відсотків за користування послугами терміналів
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (дані з таблиці «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» цього додатка)	1022,76	1022,76



5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці)	1672,74 + сплата збору за місяця для паркування транспортних засобів + Сплата відсотків за користування послугами терміналів	1672,74 + сплата збору за місяця для паркування транспортних засобів + Сплата відсотків за користування послугами терміналів
---	--	--	--

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачено.

Пропозиції та зауваження щодо проєкту даного регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу просимо надсилати в письмовому та електронному вигляді на адресу розробника в управління житлово-комунального господарства (м. Стрий вул. Шевченка, 71, тел. 7-13-81, каб.30, e-mail: [stryimvk@ukr.net](mailto:stryimvk@ukr.net)) протягом місяця з дня оприлюднення проєкту даного регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу.

Начальник управління  
житлово-комунального господарства

І.Пастущин