

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Стрийської міської ради**  
**«Про затвердження правил благоустрою Стрийської територіальної громади»**

**I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.**

Аналіз регуляторного впливу підготовлено на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308. Цей документ містить обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акту – рішення Стрийської міської ради «Про затвердження правил благоустрою Стрийської територіальної громади»

Статтею 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» передбачено, що Правила благоустрою населених пунктів розробляються на підставі Типових правил благоустрою населених пунктів для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

Типові правила розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310 було затверджено Типові Правила благоустрою населених пунктів.

Встановлення правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність, відповідно до законодавства належить до виключної компетенції місцевих рад.

На даний час в місті діють Правила впорядкування і утримання території м.Стрия, затверджені рішенням ХУІІ сесії Стрийської міської ради УІІ демократичного скликання від 18 червня 2013 року №346.

Розроблення нового нормативно-правового акту зумовлено зміною адміністративно-територіального устрою, а саме реорганізацією Стрийської міської ради шляхом приєднання до неї селищної та сільських рад і створення Стрийської територіальної громади.

Крім того, у сфері благоустрою існує низка проблем, пов'язаних із:

- відсутністю чіткого регламентування правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- визначення комплексу заходів необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території Стрийської ТГ.
- здійснення належного контролю та боротьби із стихійними звалищами;
- визначення норм, що регулюють утримання в належному стані об'єктів благоустрою;
- встановлення норм і правил поведінки суб'єктів у сфері благоустрою, що забезпечить утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, та за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності;
- неможливість притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні правил благоустрою, внаслідок невідповідності Правил вимогам чинного законодавства України.

З метою врегулювання відносин, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів, і створення сприятливого для життєдіяльності людини, довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення на території Стрийської територіальної громади (далі Стрийської ТГ) на підставі Типових Правил благоустрою територій населених пунктів розроблено Правила благоустрою території Стрийської ТГ.

Досягти мети передбачається шляхом встановлення або врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою населених пунктів, визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку та загальнообов'язкових вимог та норм, за порушення яких передбачено відповідальність.

Крім того, прийняття Правил благоустрою території Стрийської ТГ дасть змогу створити прозорі вимоги щодо проведення єдиної політики у сфері благоустрою території Стрийської ТГ, формування сприятливого середовища для життєдіяльності її мешканців, раціонального використання ресурсів територіальної громади Стрийської ТГ, захисту довкілля.

### Основні групи, на які впливає проблема:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Органи місцевого самоврядування	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

### Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

Зазначені вище проблеми не можуть бути вирішені за допомогою діючих регуляторних актів у результаті зміни правового статусу м. Стрия на Стрийську ТГ.

### II. Визначення цілей державного регулювання.

Регуляторний акт розроблений з метою:

1. Чіткої регламентації обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою.
2. Покращення благоустрою території Стрийської ТГ.
3. Раціонального використання, належного утримання і охорони об'єктів та елементів благоустрою.
4. Чіткої регламентації зобов'язань у сфері благоустрою суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності.
5. Вжиття дієвих заходів впливу на суб'єктів господарювання, які порушують вимоги законодавства у цій сфері, шляхом притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.

Прийняття Правил благоустрою території Стрийської ТГ забезпечить створення умов для практичної реалізації Закону України «Про благоустрій населених пунктів» у частині визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою території Стрийської ТГ та забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності мешканців ТГ Стрия та інших громадян.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

Запропонований спосіб регулювання, а саме затвердження Правил благоустрою території Стрийської ТГ на підставі Типових правил благоустрою, є найприйнятнішим способом досягнення поставлених цілей, який повною мірою відповідає вимогам чинного законодавства. Ефективність запропонованого способу регулювання ґрунтується на загальнообов'язковому характері рішень органу місцевого самоврядування, прийнятих в межах повноважень, для всіх суб'єктів на відповідній території.

Запропонований спосіб регулювання відповідає принципам державної регуляторної політики, таким як доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

### Визначення альтернативних способів:

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства а саме зміні правового статусу м. Стрия на Стрийську ТГ.
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Стрийської міської ради «Про затвердження правил благоустрою Стрийської ТГ»	<b>Прийняття запропонованого регуляторного акту.</b> Прийняття запропонованого регуляторного акту надасть можливість: - дотримання вимог законодавства щодо затвердження правил благоустрою території; - сформувані прозорі вимоги щодо проведення в місті єдиної політики з підтримки благоустрою; - чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; - розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та військово-цивільною адміністрацією; - формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля; - наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Стрийської ТГ; - здійснювати контроль у сфері благоустрою із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

### Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей та оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Не прийняття регуляторного акта	Відсутні	Не будуть виконані повноваження органу місцевого самоврядування щодо вжиття заходів з покращення стану благоустрою території
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Стрийської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської ТГ»	Прийняття такого регуляторного акту дасть можливість покращити стан благоустрою території Стрийської ТГ, чітко врегулювати взаємовідносини між суб'єктами у сфері благоустрою, врегулювати вимоги до суб'єктів у сфері благоустрою, підвищити відповідальності суб'єктів правовідносин у сфері благоустрою, передбачити рішення і дії органу місцевого самоврядування, раціонально використовувати та охороняти об'єкти і елементи благоустрою	Відсутні, оскільки реалізація положень акту не потребує додаткових матеріальних та інших витрат

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: не прийняття регуляторного акту	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акта - рішення Стрийської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської ТГ»	Встановлення єдиних основних критеріїв та вимог щодо належного утримання об'єктів благоустрою Стрийської ТГ, якими визначається рівень виконання відповідних обов'язків об'єктами у сфері благоустрою населених пунктів, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою; створення сприятливих умов життєдіяльності, санітарного благополуччя для населення, покращення благоустрою території населених пунктів, користування суспільними благами за рахунок покращення стану об'єктів і елементів благоустрою, покращення благоустрою території населених пунктів	Відсутні

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	мікро	Усього
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1	33	548	460	1042
Питома вага групи у загальній кількості, %	0,1	3,2	52,6	44,1	100,0

Під дію регулювання підпадають усі суб'єкти господарювання, що здійснюють підприємницьку діяльність та реалізують товари (послуги) на території Стрийської ТГ. Для розрахунку оцінки впливу регулювання взято орієнтовані статистичні дані про кількість діючих суб'єктів господарювання Стрийської ТГ.

Крім того, під дію регуляторного акту підпадають мешканці Стрийської ТГ від 18 років та старше.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: не прийняття регуляторного акту	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Стрийської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської ТГ»	Встановлення єдиних правових вимог щодо заходів з благоустрою населених пунктів і створення сприятливих умов для життєдіяльності людини й довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, підвищення рівня самоврядного контролю	Сумарні витрати на отримання первинної інформації і організація виконання вимог регулювання

Сумарні витрати за альтернативами	Передбачувані витрати
Залишення існуючої ситуації без змін Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	X
Прийняття регуляторного акту – рішення Стрийської міської ради про затвердження «Правил благоустрою Стрийської міської об'єднаної територіальної громади» Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта(рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	Сумарні витрати на отримання первинної інформації і організація виконання вимог регулювання 3683,22 грн. у перший рік 13505,14грн. сумарні за 5 років

#### IV. Обрання найоптимальнішого альтернативного способу досягнення цілей:

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за 4-х бальною системою оцінювання)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1: не прийняття регуляторного акту	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства а саме зміні правового статусу м. Стрия на Стрийську ТГ, відповідно до рішення «Про добровільне приєднання Стрийського району до міста Стрия»
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Стрийської міської ради про затвердження «Про затвердження правил благоустрою Стрийської територіальної громади»	4	У разі прийняття акту, заплановані цілі будуть досягнуто повною мірою, встановлення єдиних правових вимог щодо заходів з благоустрою населених пунктів, і створення сприятливого середовища для життєдіяльності людини й довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, підвищення рівня самоврядного контролю

<b>Рейтинг результативності</b>	<b>Вигоди (підсумок)</b>	<b>Витрати(підсумок)</b>	<b>Обґрунтування відповідального місця альтернативи у рейтингу</b>
Прийняття регуляторного акту – рішення Стрийської ТГ про затвердження «Про затвердження правил благоустрою Стрийської міської територіальної громади»	Виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» в частині затвердження Правил благоустрою території населених пунктів, підвищення рівня самоврядного контролю в сфері благоустрою, встановлення єдиних вимог до суб'єктів у сфері благоустрою, поліпшення умов захисту та відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою	Сумарні витрати на отримання первинної інформації і організація виконання вимог регулювання .	У разі прийняття акту, заплановані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить вирішення проблеми; встановить зрозуміле загальне регулювання не примножуючи кількості нормативно-правових актів з одного питання та зникає нерегульованість пробілів у чинному законодавстві
Не прийняття регуляторного акту	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для Стрийської ТГ, громадян та суб'єктів господарювання відсутні	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати для Стрийської ТГ, громадян та суб'єктів господарювання відсутні	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети

<b>Рейтинг</b>	<b>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</b>	<b>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту</b>
Не прийняття регуляторного акту	Не забезпечує досягнення цілей щодо регулювання прав та обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; норм та правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності; чітко встановлених норм, які б регулювали процедуру компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, що може призвести до погіршення інженерно- технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою	X

<p>Прийняття регуляторного акту – рішення Стрийської ТГ про затвердження «Про затвердження правил благоустрою Стрийської територіальної громади»</p>	<p>Прийняття акту забезпечить повною мірою досягнення задекларованих цілей стосовно можливості підвищення рівня самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів; поліпшення умов захисту відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою, технічного та санітарного стану об'єктів та елементів благоустрою, їх естетичного вигляду; повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми; встановлює зрозуміле загальне регулювання, не примножуючи кількості нормативно-правових актів з одного питання; зникає неврегульованість проблеми у чинному законодавстві</p>	<p>Відсутні</p>
--	---	-----------------

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Для розв'язання вищезазначеної проблеми пропонується затвердити Правила благоустрою території Стрийської ТГ відповідно Типових Правил благоустрою території населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіональної політики, будівництва та житлово-комунального господарства від 27.11.2017 №310.

Основним принципом запропонованого рішення є чітке визначення правового статусу всіх суб'єктів правових відносин у сфері благоустрою території Стрийської ТГ, заходи щодо покращення стану благоустрою міста та єдиних вимог для усіх учасників у сфері благоустрою населених пунктів.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення наступних заходів:

- встановлення вимог до елементів благоустрою ТГ, наведення чистоти та порядку;
- забезпечення виконання нормативних актів;
- можливість застосування штрафних санкцій за порушення Правил благоустрою території Стрийської ТГ.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Реалізація запропонованого регуляторного акту здійснюватиметься шляхом запровадження наступних заходів:

- прийняття нормативно - правового акту – місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства дасть можливість визначити чіткі правовідносини суб'єктів у сфері благоустрою;
- організаційні заходи займають вагомe місце у досягненні мети, цілей, завдань регуляторного акту, щодо удосконалення регулювання використання об'єктів та елементів благоустрою та забезпечення їх раціонального використання.

## VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Можливість виконання вимог регуляторного акту є цілком реальною. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо регуляторного акта є високим. З цією метою рішення буде надруковано в місцевому часописі «Гомін волі Стрий» та розміщено на офіційному сайті міської ради.

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Правила благоустрою території Стрийської ТГ є місцевим нормативно - правовим актом з необмеженим строком дії.

Зміни та доповнення до Правил благоустрою території Стрийської ТГ вноситимуться в разі необхідності, в тому числі за результатами відстеження результативності регуляторного акту, а також у випадку внесення змін до законодавства України.

### **VIII. Визначення показників результативності регуляторного акту.**

Результативність регуляторного акту визначатиметься за наступними показниками:

- кількість порушень у сфері благоустрою та складених за наслідками їх вчинення протоколів та постанов про притягнення до адміністративної відповідальності;
- розміри надходжень до місцевого бюджету від штрафів за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.
- загальне покращення санітарного стану міста, естетичного вигляду об'єктів благоустрою;

### **IX. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту в разі його прийняття.**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено статистичним методом відповідно до вищезгаданих показників за відповідний період.

Базове відстеження: протягом першого року дії даного рішення.

Повторне відстеження: через 1 рік після проведення базового відстеження.

Періодичне відстеження: один раз на кожні три роки з дня закінчення повторного відстеження результативності регуляторного акта.

Пропозиції та зауваження щодо проекту даного регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу просимо надсилати в письмовій формі на адресу розробника в управління житлово-комунального господарства відділ (інспекція) з благоустрою міськвиконкому (м. Стрий вул.Шевченка,71, каб. № 31) протягом місяця з дня оприлюднення проекту даного регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу.



Додаток 1  
до Аналізу регуляторного впливу проекту рішення  
«Про затвердження Правил благоустрою  
Стрийської ТГ»

**Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва на виконання вимог регулювання:**

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Витрати за п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо,	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень		
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
8,1	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок x вартість часу суб'єкта середнього підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість форм</i>	$1 \text{ година} * 36,11 = 36,11 \text{ грн.}$	36,11 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у наступний

8,2	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта середнього підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	2 години * 36,11 * 1 процедуру = 72,22 грн.	72,22*5 років = 361,1 грн.
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	108,33	397,21
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	34	34
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	3683,22	13505,14

***Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати, встановлений Законом України «Про державний бюджет на 2021 рік», відповідно до якого розмір мінімальної заробітної плати становить –6000 гривні, в погодинному розмірі - 36,11 грн.***

Додаток 2  
до Аналізу регуляторного впливу проекту рішення  
«Про затвердження Правил благоустрою  
Стрийської ТГ»

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва.**

Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради

<b>Процедура регулювання суб'єктів середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів середнього підприємництва)</b>	<b>Планові витрати часу на процедуру</b>	<b>Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)</b>	<b>Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта</b>	<b>Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання</b>	<b>Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень</b>
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	0,5 год.	36,11	4	34	2455,5
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог	0,5 год.	36,11	3	34	1841,61
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктом	4	36,11	1	34	4910,96
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-

7. Інші адміністративні процедури, у тому числі профілактична та роз'яснювальна робота щодо дотримання вимог Регуляторного акту та запобігання порушення виконання вимог	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
Разом за рік	X	X	X	X	9208,07
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	46040,35

Додаток 3  
до Аналізу регуляторного впливу  
проекту рішення «Про затвердження Правил  
благоустрою Стрийської ТГ»

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, здійснено розробником з 01.02.2021 по 01.03.2021.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі; зустрічі, тощо),	К-ть учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Робочі зустрічі, телефонні розмови з підприємцями, комунальними підприємствами, старостами	15	Обговорено проблемні питання у сфері благоустрою територій та вироблення дієвих шляхів їх розв'язання, зокрема, отримано інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання, витрати часу щодо питань у сфері благоустрою територій Доведення до відома норм та змісту проекту рішення, отримання інформації щодо витрат, необхідних для ознайомлення з рішенням

**2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів підприємництва.**

Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1042 одиниць, у тому числі:

- суб'єкти малого підприємництва – 1008 одиниць (у тому числі 460 одиниць – мікропідприємства);

Питома вага суб'єктів малого підприємництва – 96,7 % .

Показник	Великі	Середні	Малі	мікро	Усього
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1	33	548	460	1042
Питома вага групи у загальній кількості, %	0,1	3,2	52,6	44,1	100,0

**3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:**

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, грн	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги і регулювання, одиниць	1008		
8	Сумарно, грн	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>1 година (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет)</i>	36,11	-	36,11
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) x оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	$2 \text{ години} * 36,11 * 1 \text{ процедура} = 72,22 \text{ грн.}$	$2 \text{ години} * 36,11 * 1 \text{ процедур у} = 72,22 \text{ грн.}$	$72,22 * 5 \text{ років} = 361,1 \text{ грн.}$

11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10+11 + 12 + 13)	108,33		397,21
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	1008	1008	1008
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» на кількість суб'єктів підприємства, що мають виконати вимоги регулювання (рядок 14 на рядок 15)	109196,64	X	400387,68

*Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати, встановлений Законом України «Про державний бюджет на 2021 рік», відповідно до якого розмір мінімальної заробітної плати становить –6000 гривні, в погодинному розмірі - 36,11 грн.*

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради

<b>Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та</b>	<b>Планові витрати часу на процедуру</b>	<b>Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)</b>	<b>Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта</b>	<b>Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання</b>	<b>Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень</b>
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	0,5 год.	36,11	1	1008	18199,44
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5 год.	36,11	1	1008	18199,44
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами	4	36,11	1	1008	145595,52
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
Разом за рік	X	X	X	X	181994,4
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	909972



**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.**

<b>Порядковий номер</b>	<b>Показник</b>	<b>Перший рік регулювання (стартовий)</b>	<b>За п'ять років</b>
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	108,33	397,21
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	109196,64	400387,68
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	181994,4	909972
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	291299,37	1310756,89

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Проект рішення Стрийської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської територіальної громади» підготовлено відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та спрямований на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини на території Стрийської територіальної громади.

Коригуючі заходи не пропонуються, так як даний регуляторний акт не передбачає додаткових для суб'єктів господарювання витрат, які б не передбачалися законодавством України.

**Начальник відділу (інспекція) з благоустрою**

**Швед Н.О.**



УКРАЇНА  
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
VII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНЕ СКЛИКАННЯ

ПРОЕКТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від квітня 2021 року

м. Стрия №

**«Про затвердження Правил благоустрою  
Стрийської територіальної громади»**

Відповідно до [підпункту 7 пункту "а" статті 30, підпункту 1 пункту 2 статті 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5, 10, 11 Закону України "Про благоустрій населених пунктів"](#), а також враховуючи необхідність у прийнятті нормативно-правового акта, що регулюватиме відносини в сфері благоустрою, виконавчий комітет Стрийської міської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести на розгляд Стрийської міської ради проект рішення "Про затвердження Правил благоустрою Стрийської територіальної громади" (додається).
2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення XVII сесії Стрийської міської ради VI демократичного скликання від 18.06.2013 року №346.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І.Стецика.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

# Правила благоустрою Стрийської територіальної громади.

## Розділ 1. Загальні положення

1.1.Правила благоустрою Стрийської ТГ (надалі – Правила) є нормативно-правовим актом, який встановлює порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою Стрийської ТГ, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста, які спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.2.Правила є обов'язковими для виконання на території Стрийської ТГ всіма органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, посадовими особами міської ради, об'єднаннями громадян, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.3.Благоустрій населених пунктів – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також виконання соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності довкілля.

1.4.Правила діють на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сфері благоустрою.

1.5.Правила містять загальнообов'язкові на території Стрийської територіальної громади норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої законами України.

## Розділ 2. Визначення термінів

2.1. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

- **автостоянка** – обладнане місце для зберігання транспортних засобів, яке знаходиться поза межами червоних ліній та обладнане відповідно до вимог законодавства України;

- **благоустрій населених пунктів** - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території міста Запоріжжя з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

- **балансоутримувач об'єкта благоустрою** - визначена власником об'єкта благоустрою, в тому числі на конкурсних засадах, фізична чи юридична особа, яка забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою;

- **балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд** - власник або юридична чи фізична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом;

**відходи** - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення. Щодо відходів застосовуються наступні терміни:

- *«побутові відходи»* - відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, рідкі, ремонтні, великогабаритні, опале листя, гілля, скошена трава, вуличний змет, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

- *«тверді відходи»* - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватись за призначенням;

- *«рідкі відходи»* - побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах;

- *«великогабаритні відходи»* - тверді відходи, розміри яких перевищують 50x50x50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. метра;

- *«ремонтні відходи»* - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворилися під час проведення у житловому будинку, окремій квартирі, будинку громадського призначення капітального та поточного ремонту, перепланування, переобладнання, прибудови тощо;

**власник** - фізична або юридична особа, яка має право власності на майно, забезпечує управління і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законодавством;

**вулично-дорожня мережа** - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

**елементи благоустрою** - покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів; зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на аляях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях; будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів; засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами; технічні засоби регулювання дорожнього руху; будівлі та споруди системи

інженерного захисту території; комплекси та об'єкти монументального мистецтва; обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків; малі архітектурні форми; інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами;

**закріплена (прилегла) територія** - територія, яка закріплена за суб'єктами благоустрою на підставі договору з балансоутримувачем об'єктів благоустрою (їх елементів);

**заходи з благоустрою міста** - роботи по відновленню, належному утриманню та раціональному використанню територій, охороні та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

**зелені насадження** - деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного та штучного походження на визначеній території населеного пункту; зелені насадження загального користування - зелені насадження, які розташовані на території загальноміських і районних парків, спеціалізованих парків, парків культури та відпочинку; на територіях зоопарків та ботанічних садів, міських садів і садів житлових районів, міжквартальних або при групі житлових будинків; скверів, бульварів, насадження на схилах, набережних, лісопарків, лугопарків, гідропарків і інших, які мають вільний доступ для відпочинку;

**зелені насадження обмеженого користування** - насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих установ, вищих та середніх спеціальних навчальних закладів, профтехучилищ, закладів охорони здоров'я, промислових підприємств і складських зон, санаторіїв, культурно-освітніх і спортивно-оздоровчих установ та інші;

**зелені насадження спеціального призначення** - насадження транспортних магістралей і вулиць, на ділянках санітарно-захисних зон довкола промислових підприємств, виставок, кладовищ і крематоріїв, ліній електропередач високої напруги, лісомеліоративні, водоохоронні, вітрозахисні, протиерозійні, насадження розсадників, квітникарських господарств, пришляхові насадження в межах населених пунктів;

**зелене будівництво** - комплекс робіт щодо створення нових міських зелених насаджень і реконструкції наявних;

**зовнішня реклама** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг. **Вивіска чи табличка** з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою;

**зупинка** – місце припинення руху транспортного засобу на час до 5 хвилин або більше, якщо це необхідно для посадки (висадки) пасажирів чи завантаження (розвантаження) вантажу, виконання вимог Правил дорожнього руху (надання переваг у русі, виконання вимог регулювання, сигналів світлофора);

**капітальний ремонт** – роботи, спрямовані на підвищення експлуатаційних характеристик, зокрема на підвищення технічних нормативів, збільшення міцності та несучої здатності конструктивних елементів, а також збільшення габаритів об'єктів і окремих їх частин у межах норм, які відповідають технічній категорії, встановленій для даного об'єкта міського благоустрою;

**квітник** - ділянка геометричної або довільної форми з посадженими одно- або багаторічними квітковими рослинами;

**комплексна зелена зона** - сукупність міських і приміських насаджень, межі якої наносяться на картографічні матеріали органами архітектури (на генеральні плани, схеми та проекти районного планування), лісогосподарськими органами (на плани лісонасаджень);

**контейнерний майданчик** – це територія з твердим покриттям, з ухилом у бік проїжджої частини, має огорожу з трьох сторін висотою 1,2 – 1,5 м. а також зручний під'їзд для спецавтотранспорту.

Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з норм накопичення твердих побутових відходів;

**користувачі земельних ділянок** - фізичні чи юридичні особи, які взяли земельну ділянку в довгострокову або короткострокову оренду, або користування ними;

**користувачі дорожніх об'єктів** - учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, які знаходяться в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах;

**мала архітектурна форма** - невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів.

До малих архітектурних форм належать:

- альтанки, павільйони, навіси;
- паркові арки (аркади) і колони (колонади);
- вуличні вази, вазони і амфори;
- декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади; монументальна, декоративна та ігрова скульптура;
- вуличні меблі (лавки, лави, столи); садово-паркове освітлення, ліхтарі; сходи, балюстради;
- паркові містки;
- обладнання дитячих ігрових майданчиків;
- павільйони зупинок громадського транспорту;
- огорожі, ворота, ґрати;
- меморіальні споруди (надгробки, стели, обеліски тощо);
- інші об'єкти, визначені законодавством;

**об'єкти благоустрою** - території, які підлягають благоустрою:

- території загального користування: парки (гідропарки, лугопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятники садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та

майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища;

- інші території загального користування;

- прибудинкові території;

- території будівель та споруд інженерного захисту; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними на підставі договору території;

- інші території, які належать до об'єктів благоустрою і знаходяться в межах міста;

**об'єкт культурної спадщини** - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

**пам'ятка** - об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

**прибудинкова територія** – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку;

**присадибна земельна ділянка** – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку. Відповідно до чинного законодавства України надається безкоштовно у приватну власність. Розміри земельної ділянки, котра може бути передана безкоштовно у приватну власність визначаються відповідно до Земельного кодексу України;

**поточний ремонт** – роботи, пов'язані із запобіганням дрібним деформаціям та пошкодженням об'єктів міського благоустрою та з негайною їх ліквідацією;

**реконструкція будинків та споруд, їх фасадів** – комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів;

**ремонт будинків та споруд:**

а) поточний - комплекс ремонтно-будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, спрямованих на приведення у справний стан зношених конструкцій будівлі, систем інженерного обладнання, відновлення експлуатаційних характеристик будівлі і не пов'язаний зі зміною її техніко-економічних показників;

б) капітальний - комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращенням експлуатаційних показників із заміною або відновленням несучих або огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкта та його техніко-економічних показників;

**спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні) плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються під розміщення реклами;

**стоянка** – місце припинення руху транспортного засобу на час, більший ніж 5 хвилин, з причин, не пов'язаних з необхідністю виконання вимог Правил дорожнього руху, посадкою (висадкою) пасажирів, завантаженням (розвантаженням) вантажу;

**суб'єкти благоустрою** - органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, фізичні особи - підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

**територія** – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, вулиць, провулків, проїздів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських, присадибних земельних ділянок, садівничих товариств.

**територія прибирання** - територія проведення комплексу заходів щодо збирання та вивезення відходів, прибирання снігу, своєчасному покосу трав та знищенню карантинних рослин і бур'янів, догляду за зеленими насадженнями, яка складається з території суб'єкта благоустрою та закріпленої (прилеглої) території.

**територія суб'єкта благоустрою** - територія в межах земельної ділянки, яка знаходиться у власності або надана у користування фізичним чи юридичним особам;

**тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності** - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

**утримання в належному стані території** - використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

**червоні лінії** - визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють території забудови та території іншого призначення.

2.2. Інші терміни у цих Правилах вживаються в значенні, що визначені Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про планування і забудову територій», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя



населення», Земельним Кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

2.3. При внесенні змін до цих Правил зберігаються вимоги щодо їх громадського обговорення і розгляду пропозицій та зауважень до них. Зміни до Правил затверджуються сесією міської ради.

### **Розділ 3. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування:**

#### **3.1. Благоустрій території міста включає:**

3.1.1. Проведення на визначеній території міста (мікрорайон, квартал, парк, вулиця, провулок тощо) робіт з влаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, розміщення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, комфортності проживання мешканцям та гостям Стрийської ТГ.

3.1.2. Проектування, будівництво, реконструкція та експлуатація об'єктів благоустрою міста здійснюється на основі відповідних програм, генерального плану розвитку міста, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій міста та проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планів червоних ліній з врахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей міста, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

3.1.3. Роботи з благоустрою території проводяться з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації інженерних мереж та технічних засобів телекомунікацій.

3.1.4. Проектна документація на виконання робіт з благоустрою міста, прокладання телекомунікаційних мереж, підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту та територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, договору на право земельного сервітуту, генерального плану забудови Стрийської ТГ та затверджується замовником у встановленому порядку. План благоустрою та озеленення земельної ділянки у місті виконується відповідно до вимог державних будівельних норм. Запроектовані та існуючі об'єкти благоустрою, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення відображаються на кресленні генерального плану ділянки.

3.1.5. Забороняється прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення благоустрою відповідної території.

Роботи щодо благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття дозволу (ордеру) на виконання робіт з благоустрою території.

3.1.6. При виникненні пошкоджень елементу благоустрою внаслідок діяльності або бездіяльності власника інженерних мереж та споруд такий власник несе відповідальність за можливі наслідки (аварійні ситуації).

3.2. До об'єктів благоустрою міста належать:

3.2.1. Території загального користування:

- Парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, історичні національні, меморіальні парки, спортивні майданчики, дитячі майданчики), рекреаційні зони, сади та сквери.

- Пам'ятки культурної та історичної спадщини.

- Майдани, площі, бульвари, алеї, проспекти.

- Вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки.

- Пляжі, зони відпочинку біля води.

- Кладовища.

- Інші території загального користування.

3.2.2. Прибудинкові території.

- Прилеглі території до будівель та споруд.

- Охоронні зони інженерних мереж, технічні засоби телекомунікацій.

- Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

3.3. Елементами благоустрою є:

3.3.1. Покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів.

3.3.2. Зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях..

3.3.3. Будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів.

3.3.4. Засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами.

3.3.5. Технічні засоби регулювання дорожнього руху.

3.3.6. Будівлі і споруди системи інженерного захисту територій.

3.3.7. Комплекси та об'єкти монументального мистецтва.

3.3.8. Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків.

3.3.9. Малі архітектурні форми.

3.3.10. Громадські та пересувні вбиральні.

3.3.11. Телекомунікаційні мережі, телемережі та телекомунікації (електрозв'язок), антени рухомого (мобільного) зв'язку та супутникового.

3.3.12. Інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

3.4. Утримання територій об'єктів благоустрою:

3.4.1. До територій об'єктів благоустрою належать території житлової, виробничої, громадської та садибної забудови, земельні ділянки у межах міста, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

3.4.2. Благоустрій об'єктів на територіях житлової, виробничої, громадської та садибної забудови здійснюється з врахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, генерального плану

Стрийської ТГ, цих Правил, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

## **Розділ 4. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, юридичних та фізичних осіб, громадян, власників об'єктів нерухомості.**

**4.1.** Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог законодавства України у власність, користування, оренду, а також прибирання прилеглих територій загального користування у межах, затверджених органами виконавчої влади: по всій довжині прилеглої земельної ділянки; в ширину – на визначену затверджену відстань, у випадку відсутності затвердження – до проїзної частини вулиці (площі, проїзду тощо), з врахуванням прибордюрної частини, розмір якої визначають відповідними нормативними документами.

Прибудинкова територія включає: відмостки навколо будинків, тротуари, пішохідні доріжки, газони та зелені насадження, внутрішні двори тощо.

Прибирання здійснюється власними силами або із залученням спеціалізованих підприємств, організацій на договірних умовах.

**4.2.** Власники, користувачі, орендарі; керівники, уповноважені та інші посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою міста, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю осіб на відповідних, у тому числі на закріплених та підпорядкованих, територіях відповідно до вимог законодавства України.

У разі виконання самовільних робіт та незабезпечення відповідного благоустрою, відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

**4.3.** Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та ділянок, що перебувають у приватній власності громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд здійснює власник або балансоутримувач цього будинку, або підприємство, установа, організація, з якими балансоутримувач укладе відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

Роботи, пов'язані з переплануванням території, посадкою або знесенням зелених насаджень тощо, проводяться відповідно до погоджених у встановленому порядку документів.

**4.4.** Благоустрій присадибної ділянки здійснює її власник або користувач.

**4.5.** Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що у порядку, визначеному законодавством України, взяті на облік або передані у комунальну власність як безхазяйні, здійснює відповідний виконавчий орган міської ради.

**4.6.** Відповідальні посадові особи підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, юридичні особи, що мають будинки і споруди на праві господарського відання чи в орендному користуванні зобов'язані:

4.6.1. Здійснювати благоустрій відповідних територій за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну міського середовища, сучасних вимог щодо механізованого прибирання і утримання дорожніх покриттів, площ, внутрішньо кварталних та прибудинкових територій, газонів, зелених насаджень тощо.

4.6.2. Утримувати у належному санітарно-технічному стані будівлі, споруди, свої та прилеглі території. Своєчасно і якісно усувати недоліки в утриманні території, будівель, споруд, обладнання, малих архітектурних форм, реклами і рекламо носіїв, елементів зовнішнього благоустрою.

4.6.3. Утримувати у належному стані території, надані їм у встановленому законодавством України порядку.

4.6.4. Утримувати у належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

4.6.5. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу згідно з нормативними документами міської ради.

4.6.6. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу згідно з нормативними документами міської ради.

4.6.7. Розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламо носії, малі архітектурні форми та елементи зовнішнього благоустрою на підставі проектно-дозвільної документації, затвердженої у встановленому порядку.

4.6.7. При організації вуличної торгівлі, у тому числі під час проведення масових заходів, забезпечувати своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відведеної території, не допускати його накопичення.

На час організації вуличної торгівлі, з метою забезпечення чистоти необхідно укласти договір з підприємством, визначеним міськвиконкомом, про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території.

4.6.8. Проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намівання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, суворо дотримуючись вимог проекту організації будівництва і тільки на підставі відповідних дозволів.

Своєчасно і якісно проводити благоустрій території після закінчення цих робіт із дотриманням термінів, вказаних у дозволі.

Короткотермінове використання територій загального користування тротуарів, доріг, площ, скверів і тп. для складування будматеріалів, будівельної техніки проводиться на основі дозволу виконавчого комітету міської ради.

4.6.9. Забезпечувати вивезення твердих побутових і негабаритних відходів, а також харчових відходів згідно з вимогами діючих санітарних норм.

4.6.10. Забезпечувати розміщення контейнерів, урн для збору сміття та твердих побутових відходів у спеціально визначених місцях, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані, згідно з санітарними нормами і правилами.

4.6.11. Утримувати зелені насадження (посадка, обрізка дерев і кущів, косіння газонів, боротьба з бур'янами, поливання зеленої зони і газонів), миття шляхів, у тому числі площ, тротуарів, доріжок і прибудинкових територій та прибирання снігу.

4.6.12. Утримувати в належному санітарному стані та огороджувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво.

4.6.13. Вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

4.6.14. Організовувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїжджу частину вулиць.

4.6.15. Не допускати накопичення будівельного сміття на будівельних майданчиках та прилеглих до них територіях, забезпечувати виконання заходів по запобіганню пилоутворення на територіях об'єктів, не допускати відкачування та виливання води на проїжджу частину вулиць, тротуари та у водойми.

4.6.16. При проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд для забезпечення техніки безпеки використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт.

## **Розділ 5. Порядок виконання робіт на впорядкованих територіях.**

### **5.1. Загальні положення.**

Підставою для: виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт (крім аварійних) на впорядкованих територіях; встановлення тимчасової чи постійної огорожі, будівельних риштувань при ремонті фасадів будинків; встановлення літніх майданчиків, кіосків, стаціонарних яток на вулицях, площах, скверах, парках, дворах є дозвіл, який видається міськвиконкомом у встановленому чинним законодавством порядку.

В комплексних проектах на будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт доріг необхідно передбачати закладання додаткових поперечних каналів і футлярів з труб для перспективного прокладання мереж.

Основний метод прокладання підземних інженерних мереж при перетині проїзної частини вулиць є закритий.

Під час виконання робіт, пов'язаних з закриттям або обмеженням руху транспорту, в проектах виконання робіт повинні бути розроблені і узгоджені із міськвиконкомом і власником доріг схеми організації руху транспорту і пішоходів, встановлення відповідних дорожніх знаків. Закриття руху на вулицях проводиться на основі рішення міськвиконкому.

Під час виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт організації повинні підтримувати чистоту на прилеглий території, створити безпечні умови руху транспорту та пішоходів, складати матеріали і конструкції згідно з проектом організації будівництва, проектом виконання робіт та цих "Правил".

Розриття асфальтобетонного покриття для планових або аварійних допускається тільки за допомогою дорожньої фрези або механізму аналогічного дорожній фрезі, при проведенні аварійних робіт будь-яким механізмом із ріжучими кромками.

Знесення зелених насаджень в межах охоронних зон підземних інженерних мереж пов'язане із потребою ремонту цих мереж проводиться власниками мереж за письмовим погодженням міськвиконкому.

## **5.2. Планові роботи.**

Виконання будь-яких планових будівельних, ремонтно-будівельних робіт на впорядкованих територіях допускається тільки на підставі:

- дозволу на виконання робіт,
- проектно-кошторисної документації, погодженої у встановленому порядку;
- проекту виконання робіт.

Заявки на виконання земляних робіт на впорядкованих територіях міста приймаються не пізніше ніж за 15 днів до свят, масових гулянь, демонстрацій.

Відповідальність за відновлення дорожнього покриття, тротуарів, газонів несе організація, яка виконувала ці роботи. Вона ж, або замовник робіт, протягом 2-х років несе відповідальність за руйнування покриття внаслідок його низької якості та просідання ґрунту.

## **5.3. Виконавець робіт зобов'язаний:**

### **5.3.1. Мати на об'єкті:**

- письмовий дозвіл на виконання робіт;
- проектно-кошторисну документацію, узгоджену в установленому порядку;
- проект виконання робіт;
- графік виконання робіт, узгоджений з замовником.

5.3.2. Встановити на місці робіт інформаційні таблички з зазначенням організації, яка виконує роботи, номер телефону, прізвищем і посадою виконавця робіт, терміном їх початку та закінчення.

5.3.3. Загородити зону робіт. Встановити технічні засоби регулювання вуличного руху. При проведенні робіт на проїзній частині дороги та тротуарах необхідно встановити стандартну загорожу, відповідні дорожні знаки згідно вимог чинного законодавства України.

5.3.4. Здійснювати шурфування підземних комунікацій на вимогу і в присутності представників їх власників.

## **5.4. Аварійно-відновлювальні роботи на підземних інженерних мережах:**

5.4.1. Після отримання повідомлення про аварію власник мережі зобов'язаний вислати аварійну бригаду від керівництвом відповідальної особи і приступити до роботи, створивши безпечні умови для людей, руху транспорту і збереження розміщених поряд інженерних мереж.

5.4.2. Одночасно з відправленням аварійної бригади повідомити телефонограмою про характер і місце аварії організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, міськвиконком, міські комунальні підприємства.

5.4.3. Нормативний термін виконання аварійно-відновлювальних робіт для комунікацій:

- водогін і каналізація - 3 доби;

- електромережі - 5 діб;
- газові мережі (визначання характеру та об'єму робіт) - 3 доби;
- міські телефонні мережі - 3 доби;
- теплові мережі - 5 діб.

У складних випадках, пов'язаних з необхідністю розширення обсягів та зони ремонтних робіт, продовження термінів узгоджується додатково з міськвиконкомом в кожному окремому випадку.

У разі порушення виконавцем термінів закінчення аварійних робіт стягується штраф.

5.4.4. Термін відновлення благоустрою після виконання робіт по ремонту інженерних мереж: на магістральних вулицях та місцях руху громадського, пасажирського автотранспорту - протягом 1 доби; в інших місцях - протягом 15 діб;

Про завершення робіт власник мереж в одноденний термін повідомляє міськвиконком, міські комунальні підприємства.

5.5. Всі інші підприємства для отримання дозволу на аварійно-відновлювальні роботи подають в Стрийську міську раду письмову заяву і схему виконання робіт, на магістральних дорогах державного значення із погодженням відповідною службою автомобільних доріг

## **Розділ 6. Утримання об'єктів міського благоустрою:**

- 6.1. Систематичне очищення покриттів від пилу, сміття, ґрунтових та інших наносів шляхом підмітання та миття, а також поливання покриттів водою під час спеки влітку.
- 6.2. Планування узбіч, укосів насипів та виїмок доріг без підсипання ґрунту з прибиранням невеликих зсувів та обвалів.
- 6.3. Видалення трави і бур'яну на ухилах насипів виїмках дороги, а також засівання їх травою, косіння трави на газонах.
- 6.4. Коткування ґрунтових та гравійних доріг.
- 6.5. Обезпилювання доріг з щебеним та гравійним покриттям.
- 6.6. Своєчасне очищення покриттів від снігу, снігово-льодового накату, навантаження та вивезення снігу і снігово-льодового сколювання на снігозвалища
- 6.7. Оброблення покриттів фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами для ліквідації на них слизькості взимку.
- 6.8. Пропускання води по канавах та інших водовідвідних спорудах з ліквідацією в окремих місцях наносів снігу і льоду.
- 6.9. Очищення і промивання водостічних та дренажних мереж, встановлення грязевловлювачів.
- 6.10. Укладання і зняття утеплень з колодязів водостічної мереж.
- 6.11. Пропарювання водостічних труб для ліквідації льодяних пробок.

- 6.12. Очищення і миття дорожніх знаків, транспортних і пішохідних огорож та інших елементів дорожнього обладнання.
- 6.13. Нанесення та відновлення дорожньої розмітки.
- 6.14. Догляд за деревами і кущами: підживлення, поливання, обрізання крон дерев і кущів, вирізування сухих гілок, знешкодження омели, обробка отрутохімікатами, утеплення кореневої системи, стрижка живої огорожі. Догляд за трав'яними газонами, квітниками: підживлення, поливання, прополювання, косіння трави.
- 6.15. Прибирання сміття в павільйонах, альтанках, під навісами та іншими малими архітектурними формами.
- 6.16. Миття, протирання і очищення пам'ятників, лав від пилу, бруду і снігу.
- 6.17. Нагляд за справністю електромереж та устаткування.
- 6.18. Заміна електроламп, миття та протирання світильників.
- 6.19. Ліквідація пошкоджень електромереж, освітлювальної арматури та устаткування.
- 6.20. Виправлення окремих опор, підвісок, кронштейнів, очищення опор від наклеєних плакатів тощо.
- 6.21. Прибирання, очищення від снігу та ожеледиці, а також посипання піском сходів, проїздів, тротуарів та пішохідних доріжок.

## **Розділ 7. Утримання і прибирання міських територій:**

- 7.1. Утримання і прибирання вулиць, площ, шляхопроводів, мостів, тротуарів, садів, парків, скверів, дворів та інших територій здійснюється в порядку, який встановлений цим розділом Правил.
- 7.2. Території (земельні ділянки), що знаходяться у власності, постійному користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб утримуються і прибираються цими особами.
- 7.3. Об'єкти міського благоустрою території загального користування територіальної громади утримуються і прибираються міськими комунальними підприємствами. Закріплення об'єктів благоустрою і територій за міськими комунальними підприємствами проводиться міськвиконком. Для утримання і прибирання об'єктів міського благоустрою міська рада за рішенням виконавчого комітету на договірних умовах залучає також інші підприємства, установи та організації.
- 7.4. Залізничні колії, які пролягають на території міста в межах відчуження, схили, насипи, переходи через колії прибираються силами і за рахунок організацій, які експлуатують ці споруди.
- 7.5. Прибирання територій, прилеглих до кіосків, літніх майданчиків, стаціонарних торгових павільйонів та пересувних об'єктів вуличної торгівлі на відстані 5 метрів здійснюють власники цих об'єктів. Підтримання чистоти на прилеглих територіях до вказаних об'єктів провадиться протягом всього робочого часу і після закінчення роботи. Прибирання територій зон паркування здійснюють оператори паркування.



7.6. Очищення місць підключень дощової каналізації і дощоприймачів здійснює міське комунальне підприємство.

7.7. Урни для сміття встановлюють організації і громадяни на закріплених за ними територіях із розрахунку:

- вулиці, парки – одна урна на 800 кв. м. площі, відстань між урнами не більше 50 метрів.
- ринки – одна урна на 50 кв. м площі, відстань між урнами не більше 10 метрів.
- зупинки громадського транспорту не менше двох урн
- заклади торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, та установи і організації – по одній урні біля кожного входу і виходу
- об'єкти вуличної торгівлі — одна урна.

Урни повинні очищатись власниками в міру їх заповнення.

7.8. Прибирання міських територій здійснюється:

- ранкове до 8:00 год.
- денне з 14.00 до 16.00 год.

7.9. Сміття повинно бути вивезене на спеціально відведені звалища або зібрано в спеціальні вуличні чи дворові контейнери.

7.10. Для усунення снігових накатів з настанням снігопадів повинно здійснюватись прибирання снігу з підгортанням його у вали до закінчення снігопаду.

7.11. Підгортання снігу у вали дозволяється на всіх вулицях, площах, бульварах і скверах. В залежності від ширини вулиць і характеру руху на них, вали можуть укладатися з однієї або з двох сторін проїзної частини, вздовж тротуарів не далі, ніж 60 см від бордюру. Забороняється утворення валів снігу в зоні перехресть, пішохідних переходів, автобусних зупинок, а також згортання снігу і зрубів льоду на газони з посадками.

7.12. Укладання снігу, зрубів на тротуарах, доріжках скверів, в подвір'ях здійснюється в місцях, які забезпечують вільний прохід пішоходів і під'їзд механізмів та автотранспорту.

7.13. В період ожеледиці посипання піском тротуарів, пішохідних доріжок, проїзної частини вулиць з зоні автобусних зупинок і самих посадочних майданчиків, шляхопроводів, мостів, підйомів і спусків та інших небезпечних місць здійснюється систематично на весь період ожеледиці міським комунальним підприємством та державною службою автомобільних доріг.

7.14. Прибирання всіх територій в період снігопадів повинно проводитись цілодобово.

## **Розділ 8. Утримання і прибирання дворових територій:**

8.1. Території дворів житлових і адміністративних будівель повинні утримуватись у належному санітарному стані: щоденно повинно здійснюватись прибирання, підмітання, а в літній період - і миття; підгортання і вивезення снігу, посипання піском - в зимовий час; своєчасне вивезення сміття і нечистот, очищення водостоків і дренажів. Прибирання і очищення дворів повинно закінчуватись до 8.00 години.

8.2. Побутове сміття, вуличний і дворовий змет повинні збиратися і утримуватися в стандартних сміттєзбірниках - контейнерах. Для контейнерів в подвір'ях повинні бути виділені спеціальні майданчики з тіньової сторони дворових територій з водонепроникаючим покриттям, загороджені зеленими насадженнями або сітчастою, цегляною чи бетонною огорожею. Розташування, розміри і оформлення майданчиків повинні забезпечити вільний проїзд спецавтотранспорту, відповідати умовам завантаження.

8.3. Майданчики повинні бути віддалені від житлових будинків, установ, спортивних майданчиків, місць відпочинку населення на відстані не менше, як 20 метрів і не більше, як 100 метрів від житлових будинків. Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з чисельності населення та норм накопичення твердих побутових відходів.

8.4. На час ремонту будинків на територіях дворів відводиться місце для тимчасового складування будматеріалів і будівельного сміття, які повинні вивозитися транспортом організацій, що проводять ремонт.

8.5. Вигреби туалетних і помийних ям, сміттєзбірники, контейнери повинні своєчасно очищатися, утримуватися в справному стані і дезінфікуватися. Дезінфекція сміттєзбірних контейнерів здійснюється один раз на 15 днів і майданчиків навколо них. Дезінфекція здійснюється шляхом побілки і посипання хлорним вапном, іншими препаратами.

8.6. Збір і вивезення твердих побутових відходів і нечистот з будинковолодінь здійснюється у відповідності з санітарногігієнічними вимогами за планово-регулярною системою згідно з затвердженими графіками і за разовими замовленнями.

## **Розділ 9. Порядок утримання малих архітектурних форм:**

9.1. Адміністрація підприємств, організацій, установ, будинковолодінь, орендарі, забудовники, власники будинків, керівники торговельних організацій та інші власники зобов'язані утримувати в належному стані:

9.1.1. огорожі, газонні огорожі і паркани, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, вівіски, павільйони, кіоски, намети, телефонні будки, фонтани;

9.1.2. ліхтарі вуличного освітлення, стовпи, лавки, домові ліхтарі з номерними знаками, телефонні шафи, трансформаторні будки і інше обладнання;

9.1.3. скульптури, пам'ятники.

9.2. Адміністрація підприємств, організацій і власники будинковолодінь зобов'язані своєчасно проводити огляди зовнішнього вигляду, технічного стану малих архітектурних форм і проводити необхідний ремонт, фарбування і миття. Фарбування всіх малих архітектурних форм повинно

- проводитися щорічно в міру потреби і закінчуватись не пізніше 15 жовтня. Фарбування слід провадити атмосферостійкими фарбами.
- 9.3. Будівництво і встановлення огорож, парканів, газонних огорож, кіосків, наметів, павільонів, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами допускається після погодження проектів у встановленому порядку та з дозволу міськвиконкому.
- 9.4. Світлові реклами і світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.
- 9.5. Вітрини магазинів, підприємств громадського харчування і побутового обслуговування повинні утримуватися в належному порядку і обладнуватися спеціальною освітлювальною арматурою. Освітлення вітрин повинно здійснюватися щоденно з настанням темноти і до світанку. Оформлення вітрин і вивісок проводиться відповідно до Закону «Про мови в країні».
- 9.6. Розклеювання газет, плакатів, афіш, оголошень і реклам дозволяється тільки на спеціально встановлених щитах, дошках оголошень. Місця розвішування передвиборних агітаційних плакатів оформляються міською радою за 3 місяці до дати проведення виборів. Всі агітаційні плакати мають бути зняті власниками в 10-денний термін після виборів. До власників агітаційних плакатів, розміщених без узгодження або несвоєчасно знятих, застосовуються санкції.
- 9.7. Встановлення огорожі будівельних майданчиків в межах червоних ліній вулиць, на тротуарах, газонах, проїзній частині допускається з дозволу виконавчого комітету міської ради.
- 9.8. Забороняється:
- 9.8.1. Кидати будь-яке сміття, недопалки, папір на проїзну частину вулиць, тротуари, майданчики, бульвари, сквери й інші місця загального користування.
- 9.8.2. Посипати сіллю тротуари, скидати сміття, болото, нечистоти, зруби льоду і забруднений сніг в оглядові, дощ приймальні колодязі, річки, ставки, інші водоймища, на газони, під дерева і кущі, на проїзну частину вулиць, тротуарів.
- 9.8.3. Скидати будь-яке сміття, нечистоти, землю, будівельні та інші відходи на вулицях, пустирях, лісовій зоні, вздовж доріг, в охоронній зоні річок і водоймищ, на вільних територіях і у всіх інших не відведених для цього місцях.
- 9.8.4. Мити автомашини, мотоцикли в охоронній зоні річок і водоймищ, біля водорозбірних кранів і колонок, в парках, скверах та на прибудинкових територіях, на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах. Зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття.
- 9.8.5. Залишати на вулицях і в подвір'ях невивезене сміття, нечистоти, болото, зруби льоду і сніг, будівельні та інші відходи.
- 9.8.6. Складати на вулицях, мостах та інших невідведених місцях будівельні матеріали та інші предмети.

- 9.8.7.Залишати на вулицях і інших міських територіях торгівельну тару, пересувні коляски й інше пересувне устаткування, яке можливо прибрати після закінчення торгівлі.
- 9.8.8.Розклеювати афіші і оголошення на парканах, фасадах будівель, тощо, прикріплювати реклами, вітрини і щити до решіток огорож.
- 9.8.9. Захаращувати двори тарою та складати її на проїздах і проходах, тротуарах.
- 9.8.10. Спалювати сміття, опале листя та інші відходи на вулицях, в подвір'ях, урнах, складати для тривалого зберігання.
- 9.8.11. Вигулювати собак в невідведених місцях.
- 9.8.12. Спускати собак з прив'язі і випускати на вулицю без повідка.
- 9.8.13. Забруднювати вулиці, площі, проспекти й інші території міста при перевезенні автотранспортом сміття, сипких та інших матеріалів і внаслідок заїзду автомобіля з відкритого ґрунту на проїзну частину.
- 9.8.14. Оформляти вітрини і вивіски із порушенням вимог до їх оформлення.
- 9.8.15. Заправляти транспортні засоби пально-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензозаправників, займатися торгівлею пально-мастильними, іншими матеріалами та виробами на проїзній частині вулиць і на тротуарах, у житлових мікрорайонах.
- 9.8.16. Самовільне, без дозволу власника (землекористувача), висаджування дерев, кущів, влаштування газонів та городів, якщо таке не передбачалося проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам.
- 9.8.17. Виконання земляних, будівельних, монтажних та інші робіт без ордера (дозволу).
- 9.8.18. Вивезення і звалювання сміття, будівельних, побутових, харчових відходів, відходів виробництва, трави, гілля, деревини, листя, снігу у не відведених для цього місцях та влаштування звалищ.
- 9.8.19. Складування будівельних матеріалів, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.
- 9.8.20. Розміщення, ремонт та миття автотранспортних засобів, машин, механізмів у невизначених (заборонених) для цього місцях.
- 9.8.21. Наклеювання оголошень та інформаційно-агітаційних плакатів, реклам, листівок тощо у невизначених спеціально для цього місцях.
- 9.8.22. Написи, малюнки на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних тощо.
- 9.8.23. Встановлення рекламних конструкцій, інформаційно-реklamних плакатів, торгівельних лотків, кіосків, павільйонів.
- 9.8.24. Вивішування дорожніх знаків без погодження з міськвиконкомом та органами державтоінспекції.
- 9.8.25. Забруднювання, самовільна зміна межі акваторії та прибережних смуг водних об'єктів при виконанні будівельних та ремонтних робіт.
- 9.8.26. Заправлення, ремонт автотранспортних засобів і механізмів, човнів і катерів на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік і водойм, пішохідних доріжках, тротуарах, у парках та скверах тощо, а також їзда

автотранспортом по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, зелених зонах міста та паркування на них.

9.8.27. Залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньоквартальних проїздах або переобладнувати проїзди так, що це буде заважати проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежних, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати постійні стоянки службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо.

9.8.28. Захаращувати балкони, лоджії предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд.

9.8.29. Кидати сміття, недопалки, папір, тару, ганчір'я тощо на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях, а також спалювати сміття у контейнерах і урнах.

9.8.30. Самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у невідведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу.

## **Розділ 10. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою загального користування (лісів, парків, скверів, садів, рекреаційних зон)**

- 10.1. Охорона зелених насаджень Стрийської ТГ - це система адміністративно-правових, організаційно-господарських, архітектурно-планувальних і агротехнічних заходів, спрямованих на збереження, відновлення або поліпшення виконання зеленими насадженнями відповідних функцій.
- 10.2. Утримання об'єктів зеленого господарства містить: догляд за деревами і чагарниками, за газонами, квітниками, садовими доріжками, за садовим обладнанням; інвентаризацію зелених насаджень; охорону зелених насаджень від шкідників та хворіб; охорону природної фауни.
- 10.3. Під час здійснення будь-якої діяльності охороні та відновленню підлягають всі зелені насадження у межах міста, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою (парки Стрийської ТГ зазначені у додатку 1 до цих Правил), а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України або міського бюджету Стрийської ТГ (залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою), а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або орендарів.
- 10.4. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній,

трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв інженерних мереж.

- 10.5. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.
- 10.6. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у відповідності до «Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», на основі дозволу, виданого міськвиконкомом на знесення (зрізання), формування крони, пересадку зелених насаджень на території міської ради.
- 10.7. Негайне видалення пошкоджених дерев або кущів (їх частин) може здійснюватися підприємствами, установами, організаціями або громадянами в разі, якщо стан таких пошкоджених зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян, а також майну громадян та/або юридичних осіб.
- 10.8. Інвентаризація та облік зелених насаджень здійснюються відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у містах та селах міського типу України, затвердженої уповноваженим органом. Складається їх реєстр за видовим складом та віком.
- 10.9. Місця висадки зелених насаджень визначаються за погодженням з уповноваженими органами.
- 10.10. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишились зелені насадження, необхідно огороджувати дерева на території будівництва, копати канали глибші 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів, на відстані не менше 2 м від дерева та 1,5 м від чагарника; не допускати засипання ґрунтом чагарників та стовбурів дерев; зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організувати його зняття, складування та подальше використання під час висадження зелених насаджень.
- 10.11. У разі неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний висадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт з пересаджування і догляду за зеленими насадженнями до повного їх приживання, та у будь-якому разі компенсувати у встановленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.
- 10.12. Розміщення тимчасових малих архітектурних форм: сезонних торговельних лотків, павільйонів, кіосків тощо, а також конструкцій тимчасових споруд до різних святкувань та масових заходів, майданчиків розміщення (пропонованого руху) покупців або відвідувачів заходів проводиться на дерев'яних помостах, щитах тощо.

10.13. Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку відповідно до чинних нормативно-правових документів.

10.14. На території з зеленими насадженнями забороняється:

10.14.1. Виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого у встановленому порядку.

10.14.2. Самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати дерева, кущі, квітники, газони.

10.14.3. Вивозити і звалювати відходи, сміття, траву, гілки, деревину, сніг, листя тощо.

10.14.5. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

10.14.6. Самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо.

10.14.7. Влаштовувати стоянки автомашин, зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах.

10.14.8. Влаштовувати ігри, розміщувати атракціони на газонах.

10.14.9. Спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

10.14.10. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи тощо, якщо вони можуть пошкодити дерево.

10.14.11. Добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження.

10.14.12. Зривати квіти, ламати гілки дерев.

10.14.13. Винищувати мурашники, ловити птахів і звірів.

10.14.14. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях.

10.14.15. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів.

10.15. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними є:

10.15.1. На об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів.

10.15.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях – ці установи, організації, підприємства.

10.15.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – забудовники чи власники цих територій.

10.15.4. На безхазяйних територіях, пустирях – відповідні районні адміністрації.

10.15.5. На приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники або користувачі.

10.16. Особи, винні у знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення Стрийської ТГ, притягаються до відповідальності згідно зі ст. ст. 152, 153 Кодексу України про адміністративні правопорушення та відшкодовують шкоду у порядку, передбаченому чинними нормативно-правовими документами.

## **Розділ 11. Паркування автомобілів та інших транспортних засобів.**

11.1. Зона паркування в межах зон загального користування на території міста повинна бути позначена дорожньою розміткою, дорожніми знаками, може мати огорожу, в тому числі тимчасову.

11.2. В зоні паркування місце паркування одного транспортного засобу визначається розміткою.

11.3. Розміщення зон паркування визначається міською радою за погодженням із Державтоінспекцією.

11.4. Паркування є платним. Порядок і умови функціонування зон паркування визначаються рішенням міської ради.

## **Розділ 12. Вимоги до санітарного очищення території.**

12.1. Збирання і вивезення відходів, прибирання території міста регулюється чинними нормативно-правовими документами.

12.2. Санітарне прибирання включає у себе збирання відходів під час прибирання територій, складання їх у сміттєзбірники (урни, контейнери відповідної ємності) та своєчасне подальше вивезення.

12.3. Фізичні особи зобов'язані виконувати вимоги законодавства України у сфері поводження з відходами:

12.3.1. У встановленому порядку укладати угоди, проводити оплату за користування послугами підприємств та організацій, які здійснюють збирання, зберігання, перевезення, утилізацію, оброблення та захоронення відходів.

12.3.2. Забезпечувати чистоту земельних ділянок, які знаходяться у власності або користуванні, оренді (суборенді), а також інших територій (у тому числі – прилеглих), закріплених згідно з договором.

12.4. Юридичні особи зобов'язані виконувати вимоги законодавства України у сфері поводження з відходами, зокрема:

12.4.1. У встановленому порядку укладати угоди, проводити оплату за користування послугами підприємств та організацій, які здійснюють операції збирання, зберігання, перевезення, утилізації, оброблення та захоронення відходів.

12.4.2. Підприємства та організації, які надають послуги з утримання будинків і прибудинкових територій, житлово-будівельні кооперативи, молодіжно-житлові комплекси, а також об'єднання співвласників багатоквартирних будинків зобов'язані:

1) своєчасно укладати зі спеціалізованими підприємствами і організаціями договори на перевезення, оброблення та захоронення твердих побутових відходів;

2) проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо виконання ними зобов'язань стосовно дотримання санітарних норм і правил



утримання прибудинкових територій та сортування твердих побутових відходів за фракціями;

3) обладнати майданчики водонепроникним покриттям та встановити необхідну кількість контейнерів для збирання твердих побутових відходів, враховуючи сортування за фракціями;

4) організовувати та забезпечувати регулярне миття і дезинфекцію сміттєприймальних камер, контейнерних ємностей, майданчиків і ніш, у яких встановлені сміттєві накопичувачі.

12.4.3. Юридичні та фізичні особи, які є власниками вбудованих або прибудованих приміщень чи здійснюють господарчу діяльність у вбудованих або прибудованих приміщеннях житлових будинків укладають договори на збирання та вивезення побутових відходів із організацією, яка надає послуги із збирання та вивезення відходів на даній території.

12.5. Підприємства та організації, які надають послуги з утримання будинків і прибудинкових територій, повинні сприяти у впровадженні роздільного збирання, системи сортування твердих побутових відходів відповідно до затвердженого у встановленому порядку механізму

12.6. Вивезення та утилізація твердих побутових відходів на території міської ради проводиться комунальним підприємством або іншим підприємством на підставі укладення договору. Збір твердих побутових відходів проводиться, як правило, подворовий від приватних житлових будинків та багатоквартирних житлових будинків контейнерно-накопичувальним методом.

12.7. Міськвиконком на конкурсній основі може визначати інші підприємства, юридичні чи фізичні особи для санітарного очищення територій, вивезення і утилізації ТВП, що обумовлюється відповідним договором.

12.8. Вивезення та утилізація твердих побутових відходів проводиться у відповідності до схем санітарного очищення на території міської ради та графіку роботи спеціального транспорту. Порухення графіку та затвердженої схеми санітарного очищення не допускається.

12.9. Підприємства зі збирання та перевезення твердих побутових відходів зобов'язані:

1) вчасно здійснювати (згідно з договорами) вивезення твердих побутових відходів з територій житлових будинків, підприємств, організацій та установ у спеціально відведені місця;

2) складати на кожну спецмашину маршрутні графіки зі схемами руху і забезпечувати їх виконання;

3) корегувати маршрутні графіки відповідно до змінених експлуатаційних умов;

4) у районах, де будинки належать громадянам на праві приватної власності (приватний житловий сектор), здійснювати планово-регулярне очищення від твердих побутових відходів згідно з окремими договорами зі збирачами відходів;

12.10. Збір та тимчасове розміщення відходів промислових підприємств, які виникають внаслідок їх виробничої діяльності, проводиться цими ж підприємствами на спеціально влаштовані для цього майданчики, місце яких, обсяг відходів та час їх зберігання погоджується у встановленому порядку.

12.11. Контейнери для збирання сміття та відходів, як вторинної сировини, повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними

огорожами та закриватись щільно кришками. Відповідальність за своєчасне вивезення відходів несе власник контейнерного майданчика.

12.12. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані не менше 20 м від вікон та дверей житлових будинків, дитячих закладів, спортивних та дитячих майданчиків, а також місць відпочинку населення, але не більше 100 м від входів до під'їздів житлових будинків.

12.13. У разі неможливості дотримання зазначених вимог контейнери для твердих побутових відходів встановлюються на відстані, яка визначається міжвідомчою комісією (за участю районного архітектора, уповноважених представників санітарно-епідеміологічних служб та управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, громадських та житлово-експлуатаційних організацій).

12.14. Зберігання твердих побутових відходів у контейнерах відповідно до чинних нормативно-правових документів:

12.14.1. При температурі повітря  $-5^{\circ}\text{C}$  і нижче – не більше 3-х діб.

12.14.2. При температурі повітря від  $-5^{\circ}\text{C}$  до  $+5^{\circ}\text{C}$  – не більше 2-х діб.

12.14.3. При температурі повітря  $+5^{\circ}\text{C}$  і вище – не більше 1-ї доби (щоденний вивіз).

12.15. Якщо на прибудинкову територію немає в'їздів для сміттєвозів (внаслідок ремонту тощо), для збору відходів необхідно тимчасово використовувати переносні контейнери, які слід вивозити до місць завантаження одночасно з прибуттям сміттєвозів та після звільнення їх негайно прибирати до місць зберігання.

12.16. Великогабаритні відходи (старі меблі, побутова техніка, металобрухт тощо) повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках (на контейнерних майданчиках або поруч з ними), у бункер-накопичувачах та у великогабаритних контейнерах і вивозитися спеціальними сміттєвозами або звичайним вантажним транспортом у міру накопичення. До громіздких відходів не відносяться предмети, які утворюються в наслідок проведення ремонтно-будівельних робіт: каміння, цегла, двері, дерев'яні балки, вікна зі склом чи без нього тощо. Залишки будівельних відходів від поточного ремонту квартир вивозять квартиронаймачі (власники квартир).

12.17. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в сміттєзбірниках забороняється.

12.18. Урни для сміття встановлюються на вокзалах, ринках, в аеропорту, парках, скверах, садах, зонах відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, біля торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян.

12.19. Прибирання території міста:

12.19.1. Роботи з прибирання території міста проводяться відповідно до цих Правил, інших нормативно-правових актів, технологічних рекомендацій відповідних галузей міського господарства.

12.19.2. Межі прибирання територій між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян визначають виконавчі органи міської ради з врахуванням задокументованих

правових підстав на землю та прилеглих територій зі складанням погоджених з ними схем прибирання.

- 12.19.3. Прибирання території міста проводиться двічі на добу відповідно до цих Правил. Період весняно-літнього та осінньо-зимового прибирання території міста встановлюється розпорядчим документом Стрийської міської ради. На головних магістралях та вулицях з інтенсивним рухом транспорту роботи з прибирання територій виконуються у нічний час з 23-00 год. до 6-00 год.
- 12.19.4. Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей (підходи до вокзалів, ринків, сезонних торговельних майданчиків) під час проведення масових зібрань та заходів тощо виконується протягом всього робочого дня. Прибирання територій кладовищ, меморіалів, місць масових поховань тощо проводиться із залученням громадськості, підприємств, установ, організацій на умовах договору та відповідно до встановленого порядку.
- 12.19.5. Роботи з прибирання території дитячих, спортивних, господарських майданчиків, садів, дворів, доріг, тротуарів, внутрішньоквартальних проїздів здійснюються спеціалізованою малогабаритною (самохідною або ручною) прибиральною технікою з робочою шириною охоплення до 1,5 м. Тротуари шириною понад 3,5 м, а також внутрішньоквартальні проїзди і двори, слід прибирати машинами, призначеними для прибирання проїжджої частини вулиць (при задовільній несучій спроможності покриттів). Місця, які недоступні для прибиральної техніки, прибираються вручну до початку роботи прибиральної техніки на вулицях міста.
- 12.19.6. Профілактичний огляд колодязів-решіток дощовідведення та їх очищення проводиться балансоутримувачами, не менше одного разу на квартал, а біля інженерних будівель або споруд, розміщених на понижених місцях, не менше одного разу на місяць. З метою попередження засмічення зливної каналізації забороняється викидати зметене та побутове сміття у колодязі-решітки дощовідведення.
- 12.19.7. Після формування крон дерев або зрізання дерев на магістральних та радіальних вулицях вивезення гілля та деревини проводиться протягом робочого дня; з вулиць другорядного значення та прибудинкових територій протягом двох діб. Після зрізання дерев пеньки повинні бути видалені протягом доби на магістралях і головних вулицях та протягом трьох діб на вулицях другорядного значення і прибудинкових територіях. Повалені дерева вивозить власник (користувач, балансоутримувач): з проїжджої частини доріг, тротуарів, від повітряних електромереж, які знаходяться під напругою, фасадів житлових будинків та виробничих будівель – негайно, а з інших територій – протягом доби з часу виявлення.

- 12.19.8. Вивезення зрізаного асфальту при проведенні ремонтних робіт на проїжджій частині вулиць та прибудинкових територіях здійснює виконавець робіт: на головних магістралях міста – негайно (під час роботи), а на інших вулицях та прибудинкових територіях – протягом доби.
- 12.19.9. В літній період прибирання, підмітання, миття та поливання території проводиться вручну (зі спеціальних водогінних систем) чи за допомогою спецмашини у ранкові або пізні вечірні години. Після закінчення миття та поливання проїжджої частини здійснюється миття тротуарів. Час прибирання повинен бути узгоджений з графіком роботи поливально-мийних машин.
- 12.19.10. Осад, зібраний з оглядових колодязів, каналізаційних систем та мереж дощовідведення, вивозиться з місця проведення профілактичних робіт протягом двох діб.
- 12.20. Особливості прибирання міських територій у зимовий період:
- 12.20.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу) здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами. Забороняється скидати сніг з тротуарів на проїжджу частину вулиці після завершення робіт з механізованого прибирання. Не допускається викидання соляних сумішей на території зелених насаджень під час прибирання вулиць, внутрішньоквартальних проїздів, тротуарів та пішохідних доріжок.
- 12.20.2. Підгортання (збирання на купи) снігу повинно здійснюватись циклами технологічних етапів, а вивезення його з головних магістралей повинно бути завершене не пізніше двох діб після закінчення снігопаду. Вивозити сніг необхідно у місця, визначені розпорядженням міського голови.
- 12.20.3. Очищення дахів та дашків від снігу та бурульок проводиться негайно з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, виставляти вартових. Сніг та бурульки, що зняті з дахів та дашків, необхідно збирати на купи і протягом доби вивозити.
- 12.21. Транспортування відходів (крім токсичних та особливо небезпечних):
- 12.21.1. Транспортування відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) здійснюється при обов'язковому оформленні талону-перепустки для автотранспорту, отриманні дозволу на право вивезення відходів (крім токсичних та особливо небезпечних), який видається спеціалізованим комунальним підприємством, маршрутних записів,

тентуванні автомобіля та інших умов, передбачених вимогами законодавства України.

12.21.2. Контроль за транспортуванням відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) здійснює відділ Державтоінспекції з метою вжиття заходів адміністративного впливу за порушення вимог цих Правил.

12.21.3. При виконанні будь-яких ремонтно-будівельних та інших робіт на території Стрийської ТГ, пов'язаних з великою кількістю будівельних відходів, дозвіл на виконання ремонтних робіт видається Стрийським МККП.

### **Розділ 13. Відповідальність за порушення «Правил благоустрою Стрийської територіальної громади».**

13.1. Відповідно до пункту 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за порушення «Правил благоустрою і утримання території» накладаються штрафи, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме:

13.1.1. Самовільне скидання побутового сміття, побутових відходів, будівельного сміття, відходів виробництва, землі, накопичення снігу та криги у невідведених для цього місцях.

До відповідальності притягуються посадові особи та громадяни, що допустили порушення, а у разі неможливості їх виявлення – посадові особи підприємств, за якими закріплені ці території, після закінчення терміну припису про усунення виявлених порушень.

13.1.2. Завантаження контейнерів для побутового сміття (ТПВ) будівельним сміттям, металобрухтом.

13.1.3. Несвоєчасне прибирання території, в тому числі прилеглої та закріпленої рішенням міськвиконкому.

13.1.4. Забруднення впорядкованих територій при перевезенні сміття, сипучих матеріалів автотранспортом та внаслідок виносу болота за колесами автомобілів.

13.1.5. Несвоєчасний вивіз побутового сміття із контейнерних майданчиків.

13.1.6. Несвоєчасний вивіз будівельного сміття із будівельних майданчиків.

13.1.7. Засмічення місць загального користування недопалками, паперами, недогризками, лушпинням тощо.

13.1.8. Витоки води, фекалій на впорядковані території, або водойми (озера, ставки, річки, потічки).

13.1.9. Несвоєчасне прибирання снігу із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїжджу частину вулиць.

13.1.10. Захаращення балконів, лоджій предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд або створюють їх перевантаження, що може призвести до обвалу.

- 13.1.11. Розміщення, миття, заправка, ремонт транспортних засобів на проїжджій частині вулиць, тротуарах, у житлових мікрорайонах та в необладнаних для цього місцях.
- 13.1.12. Несвоєчасне прибирання місця зберігання автомобіля (на вулицях, прибудинкових територіях).
- 13.1.13. Складання ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика без дозволу.
- 13.1.14. Складання тари, конструкцій, виробів на вулицях, площах, зелених зонах, прибудинкових територіях тощо без дозволу.
- 13.1.15. Відсутність на підземних комунікаціях і теплових камерах кришок люків колодязів.
- 13.1.16. Наїзди на зелені насадження, газони, декоративні огорожі, тротуари автомобілями, мотоциклами, тракторами або гужовим транспортом.
- 13.1.17. Забруднення території, вулиці, викликане виконанням будівельних робіт понад нормативні терміни, вказані в дозволі.
- 13.1.18. Відсутність освітлення розкопаного місця.
- 13.1.19. Відсутність огорожі розкопаної небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікацій.
- 13.1.20. Неякісне відновлення благоустрою об'єкта після виконання планових та аварійних робіт.
- 13.1.21. Відсутність урни для сміття біля входів до об'єктів громадсько-цивільного призначення, об'єктів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення.
- 13.1.22. Забруднення території внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою.
- 13.1.23. Забруднення території, вулиць, викликане самовільним виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт (без отримання дозволу).
- 13.1.24. Самовільне встановлення літніх майданчиків, відгороджень, постійних і тимчасових огорож, риштувань, дорожніх знаків, кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами та несвоєчасна їх перереєстрація, самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування.
- 13.1.25. Розвішування рекламних оголошень, афіш, агітаційних плакатів на фасадах будинків, споруд, парканах, деревах, стовпах, тощо та несвоєчасне зняття агітаційних плакатів.
- 13.1.26. Незадовільне забезпечення технічної справності:
  - а) доріг, вулиць, площ, тротуарів, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, підземних переходів, пішохідних доріжок;
  - б) колодязів водопровідних, каналізаційних, зв'язку і їм подібних, дощоприймачів, дренажів, колекторів дощової каналізації, теплових камер.
- 13.1.27. Незадовільне утримання прибудинкових територій, територій підприємств і організацій, а також територій, закріплених за ними виконкомом

- 13.1.28. Незадовільний зовнішній вигляд та технічна справність, невідповідність їх до затверджених паспортів, проектів, вимог:
- а) постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, домових ліхтарів, стовпців, урн та контейнерів для сміття;
  - б) кіосків, літніх торговельних майданчиків, яток стаціонарних, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільйонів зупинок транспорту;
  - в) спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, вивісок і вітрин, пам'ятників, скульптур, пам'ятних дощок.
- 13.1.29. Посадка зелених насаджень, влаштування городів та газонів без погодження з міською радою. Утримання на земельних ділянках, що належать на праві приватної власності (оренди, постійного користування) зелених насаджень (дерев, кущів), що виходять за межі ділянок і перешкоджають експлуатації сусідніх земельних ділянок або місць загального користування.
- 13.1.30. Спалювання на території Стрийської територіальної громади сміття, листя, будь-яких промислових та побутових відходів.
- Після закінчення терміну припису про усунення виявлених порушень до відповідальності притягуються посадові особи та громадяни, що допустили порушення, а у разі неможливості їх виявлення – посадові особи підприємств, за якими закріплені ці території.
- 13.1.31. Відсутність договору на надання послуг за:
- утримання будинків та прибудинкових територій;
  - вивезення сміття;
  - водопостачання та водовідведення.
- 13.1.32. Відсутність сплати за надання послуг за:
- утримання будинків та прибудинкових територій;
  - вивезення сміття;
  - водопостачання та водовідведення.
- 13.1.32. Стягнення, передбачені ст.150 КУпАП накладаються за порушення правил експлуатації житлових будинків, житлових приміщень та інженерного обладнання, псування житлових будинків, житлових приміщень, їх обладнання та елементів благоустрою внаслідок поведінки з ТПВ, а саме:
- 13.1.32.1. Незадовільний стан санітарного утримання та ремонту сходових кліток, ліфтів і під'їздів.
- 13.1.32.2. Самовільне переобладнання та перепланування житлових будинків, житлових приміщень, балконів і лоджій, використання їх не за призначенням.
- 13.1.32.3. Незадовільний стан утримання та ремонту фасадів, цоколів, будинкових вказівників та вказівників вулиць.
- 13.1.32.4. Незадовільний стан утримання та ремонту покрівель.
- 13.1.32.5. Незадовільний стан освітлення входів та місць загального користування житлових будинків та прибудинкових територій.
- 13.1.32.6. Незадовільний стан утримання та ремонту входних брам.

- 13.1.32.7. Незадовільний стан утримання та ремонту твердого покриття прибудинкових територій.
- 13.1.32.8. Незадовільний стан утримання та ремонту садово-паркових лав та куточків відпочинку.
- 13.1.32.9. Незадовільний стан утримання та ремонту контейнерів для збору відходів, урн тощо та контейнерних майданчиків.
- 13.1.32.10. Незадовільний стан утримання та ремонту зливостоків і дренажів
- 13.1.32.11. Незадовільний стан утримання та ремонту дитячих, спортивних і господарчих майданчиків.
- 13.1.32.12. Незадовільний стан утримання та ремонту пандусів та спеціальних місць для паркування автомобілів, які перевозять інвалідів.
- 13.1.32.13. Незадовільний стан утримання та ремонту ліфтів.
- 13.1.32.14. Розміщення та утримання вивісок з порушенням порядку їх розміщення, затвердженого виконавчим комітетом Львівської міської ради.
- 13.1.33. Стягнення, передбачені ст.153 КУпАП, накладаються за знищення чи пошкодження зелених насаджень або інших об'єктів озеленення населених пунктів, а саме за:
- 13.1.33.1. Порушення в утриманні зелених насаджень на прибудинкових територіях;
- 13.1.33.2. Оголення коренів дерев та руйнування схилів і підпірних стінок.
- 13.1.34. Протокол, що підтверджує факт порушення Правил, мають право складати посадові особи міської ради, працівники комунальних підприємств, затвердженні рішенням міськвиконкому.
- 13.1.35. Всі штрафи підлягають сплаті:  
Посадовими особами та громадянами – в термін згідно ст.307 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Примусове виконання постанов адмінкомісії провадиться згідно із статтею 308 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 13.1.36. Накладання штрафів на посадових осіб та громадян провадиться адмінкомісією при виконавчому комітеті Стрийської міської ради за протоколами, складеними уповноваженими посадовими особами.
- 13.1.37. Кошти, отримані від накладених штрафів на громадян, посадових осіб, громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, керівників підприємств і організацій за постановами адмінкомісії скеровуються до міського бюджету.
- 13.1.38. Контроль за виконання постанов адмінкомісії здійснює відповідальний секретар адмінкомісії.

#### **Розділ 14. Заключні положення**

- 14.1. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями, фізичними особам і громадянами міста щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані визначаються міськвиконкомом.



- 14.2. Керівники підприємств, установ та організацій (орендарі, якщо це передбачено договором) зобов'язані постійно утримувати належні їм, закріплені та прилеглі території у належному санітарно-технічному стані.
- 14.3. У разі оренди території, будівель і приміщень порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані встановлює орендодавець в договорі оренди.
- 14.4. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає з власника відповідальності за санітарний стан.
- 14.5. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою та зовнішнім дизайном у Стрийській ТГ, передбачений цими Правилами, визначається рішеннями виконкому Стрийської міської ради.

## **Розділ 15. Перелік законодавчих та нормативно-правових актів, на основі яких діють правила:**

15.1. Конституція України, Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», Земельний кодекс України, Водний кодекс України, ДБН Б.2.2.-12:2018 «Планування і забудова територій», «Про рекламу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про планування і забудову територій», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Земельним Кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

## **ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК**

постійної комісії з питань промисловості, транспорту, доріг, сільського господарства, підприємництва, інвестицій, розвитку території та туризму Стрийської міської ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської територіальної громади» та аналізу регуляторного впливу до нього:

### **Проекту рішення сесії Стрийської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської територіальної громади»**

#### ПРОБЛЕМА:

Ситуація яка вплинула ініціювання його розробки, свідчить про необхідність регулювання з метою встановлення правил та норм поведінки учасників правовідносин у сфері благоустрою громади, визначити правові, економічні, екологічні, соціальні й організаційні засади благоустрою території громади для забезпечення створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, з урахуванням змін у діючому законодавстві України.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік .

#### Ціль прийняття:

- Визначення порядку утримання елементів і об'єктів благоустрою.
- Забезпечення благоустрою та утримання території Стрийської ТГ.
- Недопущення виконання будь-яких ремонтно-будівельних робіт на впорядкованих територіях з порушенням Правил забудови та правил впорядкування і утримання території Стрийської ТГ.

#### Можливість впровадження:

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті відповідає потребам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив. Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Стрийської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської територіальної громади» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

Пропозиції та зауваження щодо даного регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу прийматимуться протягом одного місяця з дня оприлюднення та будуть розглянуті розробником цього проекту.

### **Очікувані результати:**

Досягнення зазначених цілей можливе завдяки ухваленню регуляторного акта «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської територіальної громади», у результаті чого буде чітко визначено порядок здійснення контролю за додержанням законодавства України в сфері благоустрою. У разі порушення Правил, до порушників будуть застосовуватися заходи адміністративного впливу.

При впровадженні цього регуляторного акта зменшиться навантаження на місцевий бюджет у частині фінансування робіт з утримання, ремонту та відновлення об'єктів і елементів благоустрою громади.

### **Узагальнений висновок:**

Розглянувши проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу, постійна комісія Стрийської міської ради вважає, що проект рішення Стрийської ради «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу підготовлені у відповідності до вимог статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Розглянувши проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу, постійна комісія Стрийської ради вважає, що проект рішення «Про затвердження Правил благоустрою Стрийської територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу підготовлені у відповідності до вимог статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії міської ради  
З питань промисловості, транспорту, доріг,  
сільського господарства, підприємництва,  
інвестицій, розвитку території та туризм**

**М.Карпінський**